**ขั้นตอนการลาในระบบ CMU-MIS ของบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**ผู้ลา**กรอกข้อมูลการลาตามประเภทการลา

เลือก ⇨ ส่งใบลาในระบบ

ค้นหาชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

แล้วเลือก ⇨ **ผู้ปฏิบัติงานแทน**

**ผู้ปฏิบัติงานแทน**พิจารณาหากสามารถปฏิบัติงานแทนได้

ให้ระบุว่า **“สามารถปฏิบัติงานแทนได้”**

แล้วค้นหาชื่อ ผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาล/ศูนย์ชันสูตรฯ

แล้วเลือก ⇨ **เห็นชอบ**

ให้ความเห็นชอบ

**ผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาล/ศูนย์ชันสูตรฯ** ค้นหาชื่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ฯ แล้วส่งต่อ

แล้วเลือก ⇨**เห็นชอบ**

**ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ฯ** พิจารณา

แล้วเลือก ⇨ **อนุญาต**

เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตแล้วระบบจะบันทึกข้อมูลโดยสมบูรณ์