

กรอบระยะเวลาดำเนินการสำนักงานสีเขียว ปี 2565-2569

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ปี 2565																
1	ศึกษาข้อมูลทำความเข้าใจหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ Green Office โดยเข้ารับฟังการสัมมนาที่เกี่ยวข้องที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม															เฉลิมชาติ/วราลักษณ์
2	กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมของคณะฯ และลงนามโดยผู้บริหาร และประกาศนโยบายฯ															วราลักษณ์
3	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียวของคณะฯ และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ															วราลักษณ์
4	กำหนดแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของคณะฯ															คณะทำงานหมวด 1
5	ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อม เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว โดย สร้างความเข้าใจฝ่ายบริหาร เพื่อทำความเข้าใจแนวคิดการจัดการสิ่งแวดล้อมในคณะสัตวแพทยศาสตร์ แนวทางการพัฒนาสำนักงานสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) 6 หมวด (คือ หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง, หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก, หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน, หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย, หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย, หมวดที่ 6) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว และร้อยละน้ำหนักคะแนนในแต่ละหมวด, หลักเกณฑ์การให้คะแนน															คณบดี/เฉลิมชาติ/วราลักษณ์
6	กำหนดบริบทขอบเขตพื้นที่ และขอบเขตกิจกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้การดำเนินงาน Green Office															คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาสำนักงานสีเขียว/คณะทำงาน หมวด 1
7	กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาสำนักงานสีเขียว/คณะทำงาน หมวด 1
8	ประเมินตนเอง : ระบุและประเมินปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ทางตรง ทางอ้อม สภาวะปกติ ผิดปกติ-ฉุกเฉิน) จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และพิจารณาจัดการแก้ปัญหาตามลำดับความสำคัญ และทบทวนการระบุและประเมินปัญหา	1 ครั้ง/ปี														คณะทำงานหมวด 1,2,3,4,5
ปี 2566																
9	กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี														คณะทำงานหมวด 1,2,3,4,6
10	ถ่ายทอดนโยบายและแผนการดำเนินการลงสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่คณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว และบุคลากรทุกคน	1 ครั้ง/ปี														คณะทำงานหมวด 1 และบุคลากรทุกคน
11	กำหนดผู้รับผิดชอบด้านกฎหมาย รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														คณะทำงานหมวด 1, 4, 5, 6
12	ทบทวนกฎหมาย สิ่งแวดล้อมและประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	2 ครั้ง/ปี														คณะทำงานหมวด 1, 4, 5, 6

