

สรุปจำนวนผู้มาลงทะเบียนงานประชุมวิชาการสุขภาพสัตว์ภาคเหนือ ประจำปี 2563
วันที่ 6 ตุลาคม - 8 ธันวาคม พ.ศ.2563

กิจกรรม	ครั้งที่	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (ส่งซีดี)
Zoom	1	6 ตุลาคม 2563	17
Facebook Live	2	20 ตุลาคม 2563	31
	3	27 ตุลาคม 2563	17
	4	3 พฤศจิกายน 2563	10
	5	10 พฤศจิกายน 2563	32
	6	17 พฤศจิกายน 2563	32
	7	24 พฤศจิกายน 2563	35
	8	8 ธันวาคม 2563	29
Online	รวมจำนวนครั้งที่เข้าร่วม		203

วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ.2563

ที่	จาก	08.30-12.00น.	13.00-16.30 น.
1	VIP6/ แขกรับเชิญ1	7	4
2	วิทยากร	17	17
3	Oral & Poster	9	5
4	ผู้ลงทะเบียนทั่วไป	37	37
5	Participant	75	67
	1. บริษัท อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย)	20	23
	2. บริษัท โชนิเอส (ประเทศไทย) จำกัด	10	11
	3. บริษัท เจ.เอฟ.แอดวาน เมด จำกัด	8	2
	4. บริษัท นีโอเทค อิมแพกซ์ จำกัด	9	7
	5. บริษัท ฮิว แอนด์ เอนิแลบ จำกัด	2	2
	6. มูลนิธิคีนันช้างสุพรรณชาติ	4	3
	7. บริษัท เฟ็ด เอ็กซ์ จำกัด	2	2
	8. บริษัท ซี เอ็ม ซี ไปโอเทค จำกัด	5	2
	9. บริษัท เวท อะกริเทค (ประเทศไทย) จำกัด	6	6
	10. บริษัท เวอร์เบค (ประเทศไทย) จำกัด	9	9
	11. บริษัท ที.เจ แอนนิมัล เฮลท์ จำกัด	0	0
6	Exhibitors	5	5
	12. บริษัท โกสินทร์เวชภัณฑ์ จำกัด	2	2
	13. บริษัท ฮอลลิวูด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	3	3
	14. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เรปไทเพลย์กราวด์	0	0
7	ผู้บริหาร คณาจารย์	37	36
8	บุคลากร	8	7
9	นักศึกษาช่วยงาน	38	34
10	นักศึกษาเข้าร่วมฟัง ป.ตรีและบัณฑิต	14	22
	รวมทั้งหมด	247	234

ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ

1. ผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการไม่ทราบว่าตนเองได้รับโควตาสนับสนุนจากหน่วยงานหรือบริษัทใด ทำให้ต้องใช้เวลาในการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
2. ผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวนน้อย และตอบแบบประเมินจำนวนน้อยมาก
3. ข้อเสนอแนะให้จัดทำจุดสแกน QR Code แบบประเมิน เพิ่มมากขึ้น
4. หลังจากได้รายชื่อของวิทยากรและแขกวีไอพีจากฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนพิมพ์เอกสารการลงทะเบียน

งบประมาณที่ใช้ ปากกาที่ระลึกสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม 1,800 บาท
ที่ประชุมรับทราบ

4.1.11 ฝ่ายสถานที่ อาหาร และสวัสดิการ

นางจรัสแข เชี่ยวัญญกิจ กรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและสวัสดิการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสรุปการดำเนินงานของ ฝ่ายสถานที่ อาหารและสวัสดิการ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ อาหารและสวัสดิการ

1. นางจรัสแข เชี่ยวัญญกิจ ประธานอนุกรรมการ
2. นายนิวัฒน์ ไชยมาลา อนุกรรมการ
3. นายดำรงศักดิ์ อินเดจี อนุกรรมการ
4. บุคลากรงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ อนุกรรมการ
5. บุคลากรหน่วยโสตทัศนศึกษา อนุกรรมการ
6. หัวหน้างานบริหารทั่วไป อนุกรรมการและเลขานุการ

สถานที่	การดำเนินงาน/จัดเตรียม
ลานจอดรถ	จัดทำป้ายบอกที่จอดรถ - ถนนหลักแยกทางเข้าคอกม้า(หน้าป้ายศูนย์ VPHCAP) - บริเวณที่จอดรถหน้าโฮสเทลคณะ - หน้าตู้ ATM
จุดคัดกรอง 2 จุด - บริเวณทางเดินก่อนถึงห้องเทอร์ริโอ - บริเวณทางเดินระหว่างห้องน้ำและลิฟท์	จัดเตรียม - โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ 3-4 ตัว - เทอร์โมมิเตอร์ - เจลแอลกอฮอล์ - แบบสอบถามคัดกรอง พร้อมปากกา - สติกเกอร์คัดกรอง - หน้ากากอนามัย - กล่องรับบริจาค - ป้าย QR code แสดงผังงานประชุม - นักศึกษาประจำจุดๆละ 2 คน(2 จุด)
บริเวณทางเดินเชื่อมห้อง E115 –ห้องผ่าซาก อาหารกลางวัน/ว่าง บุธสπονเซอร์	- ซ่อมสีน้ำรั้วฟ้าเพดานบริเวณโถงหน้าห้องผ่าซากและบันไดข้างห้อง E115 - จัดวางบุธสπονเซอร์ 15 บุธ + เก้าอี้ม้วน (ยืมกองสวัสดิการ 200 ตัว) + ปลั๊กพ่วง - ติดผ้าใบกันแดด (ยืมป้ายไว้นิลงานหมาชีเอ็มยู) บริเวณโต๊ะ

	<p>สปอนเซอร์</p> <p>**พื้นที่จัดแสดงสินค้าก่อนช่วงจำกัด หากผู้เข้าร่วมประชุม/บุช มีจำนวนเยอะอาจไม่รองรับได้อย่างเต็มที่**</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโต๊ะอาหารว่างและจุดน้ำดื่มหน้าห้องผ่าซาก - ติดตั้งร่มกันแดดบริเวณโต๊ะวางอาหาร - สั่งอาหารกล่อง จำนวน 300 กล่อง จาก 2 ร้าน (กระจายความเสี่ยง เรื่องรสชาติ และการล่าช้าในการจัดส่ง) - ปรับย้ายการจัดวางโต๊ะอาหารกล่องจาก (เดิม) บริเวณลานกิจกรรม เป็น (ใหม่) บริเวณริมทางเดิน ใกล้บูธประชาสัมพันธ์งาน เนื่องด้วยแขกจำนวนไม่มาก และให้สะดวกในการรับอาหารกล่อง - จัดวางบอร์ดแจ้งกำหนดการ ช่างบูธประชาสัมพันธ์งาน - ติดตั้งป้ายถ่ายรูปรงาน + ต้นไม้กระถาง (ยิม) ตกแต่งให้สวยงาม <p>*อาจต้องติดตั้งสปอร์ตไลท์เพิ่มเติมหน้าบอร์ดงาน เพื่อเพิ่มแสงสว่าง*</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช้อกลัดดอกไม้ VIP 5 ช่อ - บอร์ดนิทรรศการ 9 อัน - โต๊ะลงทะเบียนหน้าบริเวณบอร์ดโปสเตอร์
<p>ห้อง E115</p> <p>พิธีเปิด</p> <p>ปาฐกถา</p> <p>เสวนาช่างฯ</p>	<p>หน้าห้อง E115 (ชั้นลอย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเปลี่ยนประตูไม้ (เดิม) เป็นกระจกบานสวิง (ใหม่) - ติดป้ายห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องประชุม - จัดโต๊ะวางแก้วน้ำ/แก้วกาแฟ หน้าห้อง - วางถังขยะ 2 จุด + ที่เทน้ำทิ้งสำหรับแก้วเครื่องดื่ม - ติดป้ายสวมหน้ากาก <p>ในห้อง E115</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมยกพื้นเวที + ปูพรมหน้าเวที (ยืมเวทีจากวัดห้วยทราย 4 ตัว + รองพื้นด้วยกระดาษกล่องกันพื้นเป็นรอย) - ป้ายงาน แบบยิงขึ้นจอ + โฆษณาสปอนเซอร์แบบเปิดวน - LCD + คอม + screen ติดผนัง - ป้ายชื่อสามเหลี่ยมวิทยากร - ถ่ายทอดผ่าน zoom ในห้อง - ไมค์ยืน/ลอย บริเวณทางเดิน 3 จุด - จัดซื้อและติดตั้งนาฬิกา+พระบรมฉายาลักษณ์ ผนังหน้าเวที - ติดเครื่องหมายสติ๊กเกอร์เก้าอี้นั่งตัวเว้นตัว <p>พิธีเปิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - โฟเตียมใหญ่+ดอกไม้พลาสติก + ไมค์ บนเวที สำหรับ คณบดีกล่าวรายงาน+ประธานกล่าวเปิด - โฟเตียมเล็ก + ดอกไม้เล็ก ล่างเวที สำหรับพิธีกร + ไมค์ 2 ตัว - จัดวางโซฟา 1 ชุด (เก้าอี้นั่ง 4 ท่าน + โต๊ะกลาง ช่างเวที

	<p>ปาฐกถา (09.15-10.00 น.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดวางโปสเตอร์ใหญ่บนเวทีสำหรับประธาน - จัดวางโปสเตอร์เล็กสำหรับคณบดีกล่าวรายงานและพิธีกรด้านล่าง - หลังประธานเปิดงาน เสริมโต๊ะบรรยาย + เก้าอี้ 1 ชุด - วางป้ายสามเหลี่ยมวิทยากร <p>เสวนาข้างๆ (12.00 – 18.00 น.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ย้ายชุดโซฟาพิธีเปิดมาวางบนเวทีสำหรับผู้เสวนา
ห้องถ่ายทอดสด E113 (08.00-16.30 น.)	<ul style="list-style-type: none"> - TV สำหรับถ่ายทอด (เยี่ยมภาคคลินิกสัตว์บริโภค) - เก้าอี้ม้วน มข. 50 ตัว
ห้องรับรองวิทยากร/แขก ห้องประชุมย่อยในห้องผ่าซาก	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มชุดโซฟาเล็ก 1 ชุด สำหรับรับรอง - จัดโต๊ะประชุมย่อย+ เก้าอี้ - จัดโต๊ะลงไฟล์ + เก้าอี้ + คอมพ์ 1 ชุด + printer + ปลั๊กพ่วง - เพิ่มโต๊ะมุมชา-กาแฟ อาหารว่าง (หม้อต้มกาแฟ/กระติกน้ำร้อน /เหยือกชา)
ห้องไม้สัก B203 + ห้อง SEAOHUN B204 ทานอาหารกลางวัน VIP/ วิทยากร	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มโต๊ะห้องละ 1-2 ตัว สำหรับวางกล่องอาหาร ผลไม้ และเครื่องดื่ม - ติดป้ายห้องรับประทานอาหาร หน้าห้อง <i>ไม่มีคณะวิทยากรไปใช้บริการ เนื่องจากห่วงทางไกลและเพื่อความสะดวกของวิทยากรจึงได้ย้ายสถานที่รับประทานอาหาร ดังนี้</i> - คณะวิทยากรของงานเสวนาย้ายไปทานที่ห้องประชุมของศูนย์ชั้นสุตรโรคลสัตว์ - คณะวิทยากรของงานเสวนาคลินิกข้างย้ายไปทานที่ห้องรับรองวิทยากร เพื่อกระชับเวลาในการเตรียมงานเสวนา
ลานอเนกประสงค์ ทานอาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะไม้ 12 ชุด - จุดน้ำดื่มเย็น - โต๊ะวางอาหารกล่อง - ป้ายธงงานสัมมนาคลินิกสุกร+ ติดลูกศร ขึ้น 3 วางตรงบันไดหน้าห้องช่าง - วางเก้าอี้เป็นแถวไว้สำรอง 20 ตัว สำหรับทานข้าว <i>มีเพียงกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมของงานเสวนาคลินิกสุกรไปใช้บริการเนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวนไม่มาก และเป็นพื้นที่ห่างไกลจากสถานที่จัดงานประชุม</i>
ห้องบันทึก 13.00-16.00 น. (ห้องนำเสนอผลงาน)	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายงานในห้อง - ติดตั้งผ้าฉากสีน้ำเงิน หน้าเวที - โปสเตอร์ชุดที่เสริมขาต่อ+ดอกไม้พลาสติก หน้าห้อง - เก้าอี้ม้วน มข. 20 ตัว - ป้ายชื่อสามเหลี่ยม 2 ชุด - ไมค์ลอย 2 ชุด สำหรับวิทยากร+พิธีกร - ไมค์ยืน/ลอย สำหรับซักถาม 2 อัน + ไมค์ที่โปสเตอร์ 1 อัน - LCD + คอม + screen

	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะสำหรับประธาน+เลขา + เก้าอี้ 2 ตัว - โต๊ะสำหรับเลขงานหลังห้อง + เก้าอี้ 2 ตัว <p>**ผ้าฉากหน้าเวทีบังแอร์ ทำให้อากาศถ่ายเทไม่เพียงพอ ค่อนข้างร้อน+ใส่หน้ากาก จะหายใจค่อนข้างลำบาก**</p>
สัมมนาคลินิกสุกร	<p><u>บรรยาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดป้ายไวนิลงานในห้องบรรยาย B 307 - โต๊ะเก้าอี้บรรยาย + ไมค์ลอย + ไมค์ยืน/ลอยซักถาม 2 จุด - ป้ายชื่อสามเหลี่ยมวิทยากร 2 ชุด - LCD + คอม + screen - จุดวางน้ำดื่ม <p><u>ปฏิบัติการ ณ ห้องเทอริโอ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ย้ายป้ายไวนิลงานจากห้อง B307 ลงมาติด - โต๊ะปฏิบัติการ 3 กลุ่ม - โต๊ะสำหรับบรรยาย 1 ตัว + เก้าอี้ + ไมค์ - ติดตั้งบอร์ดเพื่อกั้นห้อง บังส่วนที่เป็นพื้นที่เก็บยาและวัสดุ - เคลียร์พื้นที่ทางเดินเข้าห้องเทอริโอ
ห้องน้ำ และพื้นที่โดยรอบ	<p><u>จัดเตรียม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษชำระ - สบู่ล้างมือ - เพิ่มจุดถังขยะ - ดูแลความสะอาดโดยรอบงาน

ปัญหาและข้อเสนอแนะของฝ่าย

กรอบงาน	ผลการดำเนิน/ปัญหาอุปสรรค
<p><u>อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ</u> <u>ขนย้าย และติดตั้ง</u></p> <p>1.การจัดเตรียมรถยนต์เพื่อรับ-ส่ง วิทยากร บุคลากร นักศึกษา ทั้งก่อนการประชุม วันประชุม</p> <p>2.การจัดเจ้าหน้าที่เพื่อขนย้าย/ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ เก้าอี้ 200 ตัว พื้นที่ กระจ่างต้นไม้ โต๊ะลงทะเบียน (อก.) -วันจัดเตรียม (ศุกร์บ่ายที่ 4 ธค และอังคารที่ 8 ธค. 63)</p>	<p>ดำเนินการอำนวยความสะดวกตามระยะเวลาที่กำหนด ครบถ้วน</p> <p>- ด้วยวัสดุอุปกรณ์ของคณะฯ ในปัจจุบันที่มีอยู่จำกัด และไม่เพียงพอ ต้องยืมจากหน่วยงานอื่น อาทิ เก้าอี้ (ยืมกองอาคารฯ) เวทียกระดับ ผ้าปูโต๊ะ (ยืมจาก หน่วยงานภายนอกคณะฯ) รวมถึงด้านปรับ/ตกแต่ง ภูมิทัศน์คณะฯ บริเวณจัดกิจกรรมซึ่งจะถูกแสงแดด สาดส่อง ทำให้ต้องดำเนินการประสานงานเพื่อยืม ของหลายหน่วยงาน (กองอาคาร วัดห้วยทราย กองบิน 41) รวมถึงด้วยจำนวนของเจ้าหน้าที่ เพื่อ การยก/ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์มีจำกัด (ทั้งช่วงการยืม/ ส่งคืน) ทำให้ต้องไปขอแรงงานจากหน่วยงานอื่น ๆ แต่เนื่องด้วยบุคลากรนั้น ๆ ต้องปฏิบัติงานประจำที่ รับผิดชอบ ทำให้มีคนช่วยเหลือเพื่อการขนย้าย จำนวนน้อย ไม่เพียงพอ และเกิดการบาดเจ็บ เมื่อยล้าภายหลังการขนย้าย แรงงานเพื่อการขนย้าย ส่งคืนหลังจัดกิจกรรมแล้ว เสร็จ มีจำกัด</p>

<p>อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ ที่จอดรถ คณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมโต๊ะยาวและเก้าอี้ประจำบูธของบริษัทฯ รวมถึงโต๊ะเก้าอี้สำหรับการลงทะเบียนและบูธคณะ 2. การอำนวยความสะดวกการจอดรถภายในคณะ 3. การจัดห้องประชุม 	<p>- การจัดวางโต๊ะบูธ ค่อนข้างแน่น หากมีบูธเพิ่มหรือผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมากอาจไม่ค่อยสะดวกในการเดินชม</p> <p>- ที่จอดรถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายมีขนาดเล็กเนื่องจากทำชั่วคราวเพื่อประหยัดงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือคณาจารย์บุคลากร จดจอดรถภายใน บริเวณภายใน เนื่องจากขอสงวนไว้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ ขอจอดบริเวณขอบสระ (ที่จอดรถด้านขอบสระมีไม่เพียงพอเกิดเสียงสะท้อนกลับ) <p>- การประสานงาน/เปลี่ยนแปลงห้องบอย เนื่องจากคณะฯยังมีการเรียนการสอนปกติ</p>
<p>อำนวยความสะดวกด้านอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางโต๊ะวางอาหารและอาหารว่าง จัดอาหารและอาหารว่างอย่างละ 300 ชุด 2. อาหารกลางวันและอาหารกลางวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - รสชาติและรายการอาหารมีหลากหลาย - ปริมาณเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ - อาหารส่งตรงเวลา
<p>ระบบภายในห้องประชุม</p> <p>ระบบไฟ</p> <p>ระบบเสียง</p> <p>เครื่องปรับอากาศ</p>	<p>ภายในห้องประชุม รวมถึงบริเวณบูธบริษัทฯ มีการระบบไฟ ระบบเสียง ที่ชัดเจน (ทั้งภายในห้อง/นอกห้องประชุม)</p> <p>รวมถึงความเย็นจากเครื่องปรับอากาศ</p> <p><u>ข้อขัดข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไมค์ประธานพิธีเปิดมีปัญหาเสียงค่อย อาจใช้ถ่านใหม่ - ควรมีพอยเตอร์ที่ยิงขึ้นจอ LED ได้

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 107,934 บาท

1. เบิกหน่วยพัสดุ จำนวน 45,889 บาท

ลำดับ	ชื่อร้านค้า	วันที่ในบิล	จำนวนเงิน	
1	บริษัท เอสแอนด์พี ซินดิเคต จำกัด	8/12/2563	9120	-
2	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด	4/12/2563	6622	-
3	บริษัท ต้นตราภัณฑ์ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด	8/12/2563	1144	-
4	บริษัท ต้นตราภัณฑ์ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด	8/12/2563	548	-
5	สกุลเงิน Lanna Food	9/12/2563	12,000	-
6	ครัวพริกหวาน	9/12/2563	6,500	-
7	Tom Tam Coffee & Break	9/12/2563	9,000	-
8	บก.111 นางจรัสแข เขียวธัญญกิจ	8/12/2563	955	-
เป็นเงิน			45,889	-

2. เบิกหน่วยคลัง จำนวน 62,045.88 บาท

ลำดับ	ชื่อร้านค้า	วันที่ในบิล	จำนวนเงิน	
1	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด	8/12/2563	180	-
2	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด	4/11/2563	502	46
3	ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน นางจรัสแข เขียวธัญญกิจ	25/11/2563	935	-
4	ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน นางจรัสแข เขียวธัญญกิจ	25/11/2563	1,680	-
5	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด	13/11/2563	1,004	92
6	บริษัท สยามแม่โคร จำกัด	4/12/2563	2,278	-
7	บริษัท สมุดลานนา จำกัด	3/12/2563	829	-
8	บริษัท อินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอล จำกัด	17/11/2563	1,370	-
9	เกษตรวรงค์ ฟลอริส	9/12/2563	240	-
10	แสงทองนาฬิกา	25/11/2563	800	-
11	โอโปสเตอร์ (พระบรมฉายาลักษณ์พร้อมกรอบ 4 รูป)	25/11/2563	4,000	-
12	หจก. เจที คอมพิวเตอร์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ เซอร์วิส	8/12/2563	5,350	-
13	ใบสำคัญรับเงิน นายกอบเกียรติ อ่องล่อ (ซ่อมสีฟ้า)	4 /12/2563	21,000	-
14	ใบสำคัญรับเงิน นายกอบเกียรติ อ่องล่อ (เปลี่ยนประตู)	4 /12/2563	17,000	-
15	บริษัท สำราญดีไซน์ 15 จำกัด	14/12/2563	1,880	-
16	สำนักบริหารและจัดการทรัพย์สิน	15/12/2563	1,680	-
17	ร้านซักรีด	14/12/2563	200	-
18	ใบสำคัญรับเงิน นางลลิตา คำปันทิบ	9/12/2563	35	-
19	บริษัท พิงพยอม กรู๊ป จำกัด	7/12/2563	481	50
20	ศุภลักษณ์พาณิชย์	8/12/2563	600	
เป็นเงิน			62,045	88

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายสถานที่ อาหารและสวัสดิการ ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. การปรับปรุงห้อง ดังนี้

1.1 ห้องบัณฑิตศึกษา

- ทำฉากกั้นหรือไม้ระแนงเพื่อให้บังผนังที่ไม่สวยงาม
- ควรปรับปรุงพื้น เช่น การทาสี หรือปูพื้นใหม่

1.2 ห้องประชุม E115

- อาจปรับปรุงระดับพื้นเวทีให้กว้างขึ้นและเสมอกัน

1.3 ห้องเทอริโอ

- ทำฉลากกันแอร์เพื่อบังจุดเก็บอุปกรณ์การเรียนการสอน

2. ด้านแรงงาน

ควรมีการจัดวางแผนการขนย้ายและจ้างแรงงานจากภายนอกในปีต่อไป

4.2 ผลประเมินการจัดประชุมวิชาการฯ ประจำปี 2563

นางสาวอมรรัตน์ ชัตติยศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลประเมินการจัดประชุมวิชาการ ประจำปี 2563 ดังนี้

4.2.1 ช่วงการประชุม Online จำนวน 8 ครั้ง ในระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม – 8 ธันวาคม 2563

4.2.1.1 ผลการประเมิน ครั้งที่ 1 ในวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เวลา 16.00 – 17.00 น.

หัวข้อ Diagnostic approach to the pruritic dog and cat

โดย สพ.ญ.ณัฐวัฒน์ ศรีฟ้าวัฒนา

การสัมมนาในรูปแบบ Zoom Meeting

ผู้ทำแบบประเมิน จำนวน 4 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าฟังบรรยายนี้	4.25
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	4.25
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.25
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	4.25
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.25

ปัญหาหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ภาพไม่ชัด ภาพแตก

4.2.1.2 ผลการประเมิน ครั้งที่ 2 วันที่ 20 ตุลาคม 2563 เวลา 16.00 – 17.00 น.

หัวข้อ Pathology of dermatophytosis

โดย ผศ.สพ.ญ.ดร.วีณา จูเปีย

รูปแบบ ชมคลิปวิดีโอทางเพจงานประชุมวิชาการ สพ.มช.

และทำข้อสอบหลังจากชมคลิปวิดีโอ เวลา 17.00 - 20.00 น.

ผู้ทำแบบประเมิน จำนวน 14 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าฟังบรรยายนี้	4.50
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	4.50
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.50
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	5.00
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.63

ปัญหาหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.อาจารย์สอนดีมาก

หัวข้อที่อยากเสนอให้จัดในครั้งต่อไป

1. Neurology

2. การเลือกใช้ในารรักษา dermatophyte

4.2.1.3 ผลการประเมิน ครั้งที่ 3 วันที่ 27 ตุลาคม 2563 เวลา 16.00 – 17.00 น.

หัวข้อ Peripheral blood film evaluation : what lies beneath?

โดย อ.น.สพ.ดร.นาวิน มานะชัย

รูปแบบ ชมคลิปวิดีโอทางเพจงานประชุมวิชาการ สพ.มช.

และทำข้อสอบหลังจากชมคลิปวิดีโอ เวลา 17.00 - 20.00 น.

ผู้ทำแบบประเมิน จำนวน 12 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าฟังบรรยายนี้	4.83
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	4.83
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.58
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	4.83
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.77

ปัญหาหรือข้อเสนอนั้นอื่น ๆ

1.อยากได้ slide presentation

หัวข้อที่อยากเสนอให้จัดในครั้งต่อไป

1. อ่าน fluid cytology

2. การเลือกใช้อุปกรณ์ชีวเวช

3. อยากฟังเรื่องการถ่ายเลือด หรือการอ่านผล us

4.2.1.4 ผลการประเมิน ครั้งที่ 4 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 เวลา 16.00 – 17.00 น.

หัวข้อ Diagnostic approach to small animal bleeding disorders

โดย อ.น.สพ.ดร.นาวิน มานะชัย

รูปแบบ ชมคลิปวิดีโอทางเพจงานประชุมวิชาการ สพ.มช.

และทำข้อสอบหลังจากชมคลิปวิดีโอ เวลา 17.00 - 20.00 น.

ผู้ทำแบบประเมิน จำนวน 11 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าฟังบรรยายนี้	4.64
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	4.55
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.73
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	4.73
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.66

ปัญหาหรือข้อเสนอนั้นอื่น ๆ

1. ควรเปลี่ยนเวลาบรรยาย เนื่องจากช่วง 16.00 – 17.00 น.

เป็นช่วงเวลาเลิกงานไม่สะดวกรับชม

2. เพื่อนหมอบางคน ไม่มี Facebook จึงไม่สามารถเข้าร่วมฟังบรรยายได้

หัวข้อที่อยากเสนอให้จัดในครั้งต่อไป

1. ตัวอย่างเคส หรือ ลักษณะเคสที่แนะนำให้การรักษาด้วยวิธีฝังเข็ม

4.2.1.5 ผลการประเมิน ครั้งที่ 5 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เวลา 16.00 – 17.00 น.

หัวข้อ How to deal with diarrhea cases?

โดย อ.สพ.ญ.ดร.ปิ่นกาญจน์ จันทวงศ์

รูปแบบ ชมคลิปวิดีโอทางเพจงานประชุมวิชาการ สพ.มช.

และทำข้อสอบหลังจากชมคลิปวิดีโอ เวลา 17.00 - 20.00 น.

ผู้ทำแบบประเมิน จำนวน 4 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าฟังบรรยายนี้	4.50
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	5.00
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	5.00
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	5.00
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.88

4.2.1.6 ผลการประเมิน ครั้งที่ 6 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 เวลา 16.00 – 17.00 น.

หัวข้อ Case study of chronic diarrhea

โดย น.สพ.กรฤทธิ์ ชาญฤทธิเสน

รูปแบบ ชมคลิปวิดีโอทางเพจงานประชุมวิชาการ สพ.มช.

และทำข้อสอบหลังจากชมคลิปวิดีโอ เวลา 17.00 - 20.00 น.

ผู้ทำแบบประเมิน จำนวน 8 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าฟังบรรยายนี้	4.75
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	4.75
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.88
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	4.75
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.78

ปัญหาหรือข้อเสนอนั้นอื่น ๆ

1. อยากรู้เพิ่มเติม

หัวข้อที่อยากเสนอให้จัดในครั้งต่อไป

1. Hormone
2. โรคตับ,โรคแมว
3. ภาวะฉุกเฉินสัตว์เลี้ยง

4.2.1.7 ผลการประเมิน ครั้งที่ 7 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 เวลา 16.00 – 17.00 น.

หัวข้อ AKI & CKD diagnosis

โดย ผศ.น.สพ.ดร.สหัสชัย ตั้งตรงทรัพย์

รูปแบบ ชมคลิปวิดีโอทางเพจงานประชุมวิชาการ สพ.มช.

และทำข้อสอบหลังจากชมคลิปวิดีโอ เวลา 17.00 - 20.00 น.

ผู้ทำแบบประเมิน จำนวน 8 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าฟังบรรยายนี้	4.14
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	4.14
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.00
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	4.14
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.11

หัวข้อที่อยากเสนอให้จัดในครั้งต่อไป

1. FIP Treatment Update

4.2.1.8 ผลการประเมิน ครั้งที่ 8 วันที่ 8 ธันวาคม 2563 เวลา 16.00 – 17.00 น.

หัวข้อ AKI & CKD managements

โดย น.สพ.จิรเดช อำไพพันธุ์

รูปแบบ ชมคลิปวิดีโอทางเพจงานประชุมวิชาการ สพ.มช.

และทำข้อสอบหลังจากชมคลิปวิดีโอ เวลา 17.00 - 20.00 น.

ผู้ทำแบบประเมิน จำนวน 2 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าฟังบรรยายนี้	4.00
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	4.50
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.50
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	4.50
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.38

4.2.2 ช่วงการประชุม OnSite จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563

4.2.2.1 ผลการประเมินภาพรวม งานประชุมวิชาการ

ข้อมูลทั่วไป

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 80 ราย

อาชีพผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	13	16.25
นักศึกษา	27	33.75
สัตวแพทย์	23	28.75
นักวิชาการ	5	6.25
อื่นๆ	10	12.5
ไม่ตอบ	2	2.5

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	25	31.25
หญิง	55	68.75
อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20	2	2.50
20-29	39	48.75
30-39	25	31.25
40-49	12	15.00
50 ขึ้นไป	1	1.25
ไม่ตอบ	1	1.25
หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ราชการ	17	21.25
รัฐวิสาหกิจ	2	2.50
สถานศึกษา	42	52.50
หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
เอกชน	18	22.50
ไม่ตอบ	1	1.25

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	4.54
ความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนการจัดงาน	4.49
ความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ภายในงาน	4.43
ความพึงพอใจในการจัดโปรแกรมกิจกรรมต่างๆ	4.53
ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน	4.46
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	4.50
ความเหมาะสมของการออกร้านจากบริษัทและผู้สนับสนุนต่างๆ	4.50
ความพึงพอใจในการบริการ การแก้ปัญหา และอำนวยความสะดวก	4.56
คุณภาพของอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.63
คุณภาพของอาหารกลางวัน	4.55
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.52

ปัญหาหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. อยากให้มีหัวข้อสัตว์เล็กในวัน onsite ด้วย
2. อยากให้วิทยากรใช้ศัพท์ที่เกษตรกรเข้าใจง่ายกว่านี้

4.2.2.2 ผลการประเมินงานประชุมวิชาการ คลินิกช้างและสัตว์ป่า
วันที่ 9 ธันวาคม 2563 ห้อง E 115
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 24 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	4.57
1. การเสวนา I Welfare & Social: Welfare crisis & Social media management :Elephant/ Wildlife/ Exotic pet เวลา 12.00 - 13.30 น.	4.58
2. Immobilization of Wild Elephant เวลา 13.30-14.00 น.	4.42
3. General anesthesia in Zoo feline Animal เวลา 14.00-14.30 น.	4.63
4. Tiny Pocket Pet Anesthesia & intubation เวลา 14.30-15.00 น.	4.53
5. Application of Endoscopy in Elephant เวลา 15.30-16.00 น.	4.44
6. CT – Scan in Exotic Pet เวลา 16.00-16.30 น.	4.67
7 .Reproductive Science and Assisted Reproductive Technologies for Enhancing Captive Breeding of Endangered Species in Asia เวลา 16.30-17.00 น.	4.61
8. Update How to Treatment of RGIS เวลา 17.00-17.30 น.	4.67
9. Update Wound management in Elephant เวลา 17.30-18.00 น.	4.56

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลอื่นๆจากกิจกรรมนี้	4.24
1. การเสวนา I Welfare & Social: Welfare crisis & Social media management :Elephant/ Wildlife/ Exotic pet เวลา 12.00 - 13.30 น.	4.15
2. Immobilization of Wild Elephant เวลา 13.30-14.00 น.	4.25
3. General anesthesia in Zoo feline Animal เวลา 14.00-14.30 น.	4.25
4. Tiny Pocket Pet Anesthesia & intubation เวลา 14.30-15.00 น.	4.30
5. Application of Endoscopy in Elephant เวลา 15.30-16.00 น.	4.16
6. CT – Scan in Exotic Pet เวลา 16.00-16.30 น.	4.32
7 .Reproductive Science and Assisted Reproductive Technologies for Enhancing Captive Breeding of Endangered Species in Asia เวลา 16.30-17.00 น.	4.16
8. Update How to Treatment of RGIS เวลา 17.00-17.30 น.	4.21
9. Update Wound management in Elephant เวลา 17.30-18.00 น.	4.35
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	4.38
1. การเสวนา I Welfare & Social: Welfare crisis & Social media management :Elephant/ Wildlife/ Exotic pet เวลา 12.00 - 13.30 น.	4.38
2. Immobilization of Wild Elephant เวลา 13.30-14.00 น.	4.33
3. General anesthesia in Zoo feline Animal เวลา 14.00-14.30 น.	4.38
4. Tiny Pocket Pet Anesthesia & intubation เวลา 14.30-15.00 น.	4.29
5. Application of Endoscopy in Elephant เวลา 15.30-16.00 น.	4.26

6. CT – Scan in Exotic Pet เวลา 16.00–16.30 น.	4.52
7. Reproductive Science and Assisted Reproductive Technologies for Enhancing Captive Breeding of Endangered Species in Asia เวลา 16.30–17.00 น.	4.35
8. Update How to Treatment of RGIS เวลา 17.00–17.30 น.	4.48
9. Update Wound management in Elephant เวลา 17.30–18.00 น.	4.43
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.51
1. การเสวนา I Welfare & Social : Welfare crisis & Social media management :Elephant/ Wildlife/ Exotic pet โดย รศ.ธีรภัทร วรรณฤมล, น.สพ.ดร.ทวิโชค อังควาณิช และน.สพ.เบญจพล หล่อสัญญาลักษณ์	4.46
2. Immobilization of Wild Elephant โดย สพ.ญ.สุภกานต์ แก้วโชติ	4.42
3. General anesthesia in Zoo feline Animal โดย ผศ.น.สพ.ดร.นิธิตล บุรณพิมพ์	4.67
4. Tiny Pocket Pet Anesthesia & intubation โดย น.สพ.เชาวพันธ์ ยินหาญมิ่งมงคล	4.54
5. Application of Endoscopy in Elephant โดย สพ.ญ.วรางคณา ลังการพันธ์ุ	4.30
6. CT – Scan in Exotic Pet โดย น.สพ.เบญจพล หล่อสัญญาลักษณ์	4.61
7. Reproductive Science and Assisted Reproductive Technologies for Enhancing Captive Breeding of Endangered Species in Asia โดย สพ.ญ.ดร.อัมพิกา ทองภักดี	4.43
8. Update How to Treatment of RGIS โดย น.สพ.เชาวพันธ์ ยินหาญมิ่งมงคล	4.50
9. Update Wound management in Elephant โดย อ.สพ.ญ.ดร.ภคนุช บันลือธี	4.65
ห้องประชุม	4.46
1. ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	4.50
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของอุปกรณ์ไฮตต่างๆ	4.42
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.43

4.2.2.3 ผลการประเมินงานประชุมวิชาการ คลินิกสุกร

วันที่ 9 ธันวาคม 2563 ห้อง 307 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 10 ราย

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ท่านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	4.77
1. ปรับตัวกันอย่างไรในวิกฤตโรคระบาดในสุกร เวลา 13.00-14.00 น.	4.80
2. เทคนิคการประเมินโรค PED ในฟาร์มสุกร (ภาคบรรยาย) เวลา 14.00-15.00 น.	4.80
3. เทคนิคการประเมินโรค PED ในฟาร์มสุกร (ภาคปฏิบัติ) เวลา 15.30-16.30 น.	4.70
ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลอื่นๆจากกิจกรรมนี้	4.77
1. ปรับตัวกันอย่างไรในวิกฤตโรคระบาดในสุกร เวลา 13.00-14.00 น.	4.80
2. เทคนิคการประเมินโรค PED ในฟาร์มสุกร (ภาคบรรยาย) เวลา 14.00-15.00 น.	4.70
3. เทคนิคการประเมินโรค PED ในฟาร์มสุกร (ภาคปฏิบัติ) เวลา 15.30-16.30 น.	4.80
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ หรือการทำงานในปัจจุบัน	4.90
1. ปรับตัวกันอย่างไรในวิกฤตโรคระบาดในสุกร เวลา 13.00-14.00 น.	4.90
2. เทคนิคการประเมินโรค PED ในฟาร์มสุกร (ภาคบรรยาย) เวลา 14.00-15.00 น.	4.90
3. เทคนิคการประเมินโรค PED ในฟาร์มสุกร (ภาคปฏิบัติ) เวลา 15.30-16.30 น.	4.90
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.90
1. ปรับตัวกันอย่างไรในวิกฤตโรคระบาดในสุกร โดย ผศ.ดร.จารึก สิงห์ปรีชา	4.90
2. เทคนิคการประเมินโรค PED ในฟาร์มสุกร (ภาคบรรยาย) โดย รศ.น.สพ.ดร.ประภาส พันธ์นี้, รศ.น.สพ.ภาณุวัฒน์ แยมสกุล และ ผศ.น.สพ.เทิดศักดิ์ ญาโน	4.90
3. เทคนิคการประเมินโรค PED ในฟาร์มสุกร (ภาคปฏิบัติ) โดย รศ.น.สพ.ดร.ประภาส พันธ์นี้, รศ.น.สพ.ภาณุวัฒน์ แยมสกุล และ ผศ.น.สพ.เทิดศักดิ์ ญาโน	4.90
ห้องประชุม	4.80
1. ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	5.00
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของอุปกรณ์เสตฯต่างๆ	4.60
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.83

หัวข้อที่อยากเสนอให้จัดในครั้งต่อไป

1. PRRS, FMD, Q Fever

4.2.2.4 ผลการประเมินงานประชุมวิชาการ ในส่วนของผู้นำเสนอและผู้เข้าฟังการนำเสนอ
วันที่ 9 ธันวาคม 2563 ห้องบัณฑิตศึกษา
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 6 ราย

หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
คณะ/สำนัก/สถาบัน ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	4	66.67
หน่วยงานภายนอก	1	16.67
อื่นๆ	1	16.67

ประสบการณ์การเข้าร่วมงาน การประชุม วิชาการของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จำนวน	ร้อยละ
เคยเข้าร่วม	3	50.00
ไม่เคยเข้าร่วม	3	50.00

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมนำเสนอ ผลงานวิจัยและการจัดโปสเตอร์	4.17
การนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา	4.33
การนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์	4.00
การจัดบอร์ดแสดงผลงานวิจัย	4.17
สถานที่จัดกิจกรรม และบรรยากาศในงาน	3.67
ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมงาน	4.17
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.00

ความรู้จากผลงานวิจัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์กับหน่วยงานของท่าน

1. ช้างและสัตว์ป่า
2. เป็นความรู้นอกเหนือการเรียนการสอนในคณะ
3. ได้ความรู้มาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

1. ห้องควรใหญ่กว่านี้

4.2.2.5 ผลการประเมินงานประชุมวิชาการ ในส่วนของวิทยากร

วันที่ 9 ธันวาคม 2563

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 12 ราย

ข้อมูลวิทยากร	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3	25.00
อาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยหรือคณะอื่น	0	0.00
ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานราชการ	3	25.00
ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ	2	16.67
สัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาลสัตว์เล็ก	1	8.33
สัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาลสัตว์	1	8.33
สัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาลสัตว์เล็ก	1	8.33
บุคลากรสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1	8.33

ข้อมูลการประสานงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผ่านเจ้าหน้าที่ของคณะสัตวแพทย์ มช. โดยตรง	1	100.00
ผ่านทางบริษัท ห้างร้านที่เป็นผู้สนับสนุน	0	0.00

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ความพึงพอใจในการประสานงานก่อนกิจกรรม	4.42
ความพึงพอใจในการต้อนรับและประสานงานระหว่างกิจกรรม	4.50
ความพึงพอใจในระบบลงทะเบียน	4.33
ความเหมาะสมของระยะเวลาการบรรยาย	4.42
ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน	4.33
ความพึงพอใจในบรรยากาศการประชุม	4.25
ความพึงพอใจในห้องต้อนรับวิทยากร	4.42
ความพึงพอใจในอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.33
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.38

4.2.2.6 ผลการประเมินงานประชุมวิชาการ ในส่วนของผู้สนับสนุนกิจกรรม (Sponsors)
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 16 ราย

ข้อมูลผู้สนับสนุนกิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
บริษัทเอกชน	15	93.75
ร้านค้า	0	0.00
ผู้ช่วย	1	6.25

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน	4.19
การติดต่อประสานงานทางจดหมาย email โทรศัพท์	4.50
ระยะเวลาการติดต่อประสานงานล่วงหน้า	4.50
ความพึงพอใจต่อการสิทธิประโยชน์จากการสนับสนุนงาน	4.19
จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมการออกงานของผู้สนับสนุน	4.00
การบริการ การแก้ปัญหา และอำนวยความสะดวก	4.33
สถานที่จัดงานมีความเหมาะสม	4.06
บรรยากาศการประชุมมีความเหมาะสม	4.13
โปรแกรมการประชุมวิชาการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับการออกงาน	4.06
สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ของบูท	4.19
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.21

ถ้ามีการจัดการจัดประชุมวิชาการครั้งต่อไป ท่านจะร่วมสนับสนุนการประชุมวิชาการ หรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
สนใจร่วมสนับสนุน	16	100.00
ไม่แน่ใจ	0	0.00
ไม่สนใจเข้าร่วมอีก กรุณาระบุสาเหตุ ในข้ออื่นๆ	0	0.00

ปัญหาหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ช่วงบ่ายจะร้อนไปหน่อย
2. หัวข้อ specific กับบางชนิดสัตว์ไป ทำให้ผู้เข้าร่วมงานน้อย

ที่ประชุมรับทราบ