

เอกสารเลขที่.....

## ใบแจ้งซ่อม

เรื่องที่แจ้ง.....

เลขที่ห้อง.....เบอร์โทรศัพท์ต่อ.....

ส่งเรื่องวันที่...../...../.....

ผู้แจ้ง.....หน่วยงานที่แจ้ง.....คณะสัตวแพทยศาสตร์

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับเรื่องวันที่...../...../.....

เรียน .....

เพื่อช่วยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

นายวัฒนกร แก้วกัณฑ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง

ความเห็นนายช่างผู้รับผิดชอบ.....

ต้องการเบิกวัสดุอุปกรณ์ดังต่อไปนี้.....

เพื่อ.....

คาดว่าจะแล้วเสร็จ..... เวลาที่ใช้ดำเนินการจริง..... ชม./วัน

(ลงชื่อ).....ช่างผู้ดำเนินการ

(.....)ตัวบรรจง

วันที่.....

ผลการซ่อมบำรุง  เป็นปกติ  ไม่เป็นปกติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)ตัวบรรจง (.....)ตัวบรรจง

วันที่.....

วันที่.....