



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง จำนวนชั่วโมงในแบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์
และน้ำหนักคะแนน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเกณฑ์ภาระงานเชิงรุก

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องจำนวน ชั่วโมงในแบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ และน้ำหนักคะแนน ปี พ.ศ. 2559 ให้เหมาะสม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2560 จึงกำหนดจำนวนชั่วโมงในแบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์และน้ำหนักคะแนน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ดังนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มเติมข้อความ (หน้า 14) กลุ่ม B การคิดภาระงานผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา “ให้นับตามที่ ปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อกระบวนการวิชา วิชาสัตวศาสตร์ให้มีผู้รับผิดชอบ 2 คน”

ข้อ 2 ให้ตัดข้อความ (หน้า 15) กลุ่ม E การคิดภาระงานสอน ข้อ 2 ออก และแก้ไขหมายเหตุ ข้อ 2 “ให้ กรอกจำนวนชั่วโมงภาระงานในหัวข้อฝึกปฏิบัติของการเรียนการสอน”

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความ (หน้า 16) กรณีอื่น ๆ ของการเรียนการสอน ข้อ 6 การให้คำปรึกษากรณีศึกษา (Grand round) ให้นับจำนวน 3 ชั่วโมงคือ 1 กรณีศึกษา และการเข้าฟังการนำเสนอ (Grand round) ให้นับตามที่ ปฏิบัติงานจริง

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมข้อความ (หน้า 18) หมายเหตุ ข้อ 3 (ขอขยายเวลาได้ 1 ครั้ง ภายใน 6 เดือน)

ข้อ 5 ให้ยกเลิกแบบข้อตกลงส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ส่วน ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ข้อ 5 การดำเนินการเชิงรุก (หน้า 26) และให้ใช้แบบฟอร์มข้อตกลงเกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (TOR) และแบบฟอร์มแจ้ง ความคืบหน้าเกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (JA) ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ให้เพิ่มเติมแนวปฏิบัติสำหรับเกณฑ์ภาระงานเชิงรุก และเกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (ส่วนสมรรถนะงาน ประจำ) สำหรับผู้บริหาร หัวหน้าภาค เลขานุการคณะ หัวหน้างาน คณาจารย์ สายสนับสนุน นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ ตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ชัยชาญ เครือสุคนธ์)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



แบบฟอร์มข้อตกลงเกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (TOR)

- ☐ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 25..... ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 25.....
- ☐ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 25..... ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 25.....
- ☐ สำหรับพนักงานส่วนงานและลูกจ้างโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 25..... ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 25.....

ชื่อ - สกุล _____

หน่วย/คลินิก _____

ภาควิชา/หน่วยงาน _____

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุกคือ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้เสนอเกณฑ์ภาระงาน

ลงชื่อ _____

(_____)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน



แบบฟอร์มแจ้งความคืบหน้าเกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (JA)

- ☐ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 25..... ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 25.....
- ☐ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 25..... ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 25.....
- ☐ สำหรับพนักงานส่วนงานและลูกจ้างโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 25..... ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 25.....

ชื่อ - สกุล _____

หน่วย/คลินิก _____

ภาควิชา/หน่วยงาน _____

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุกคือ _____

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____

☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ

☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้เสนอเกณฑ์ภาระงาน

ลงชื่อ _____

(_____)

หัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

แนวปฏิบัติสำหรับเกณฑ์ภาระงานเชิงรุก

ตารางขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	รอบประเมินครั้งที่ 1												รอบประเมินครั้งที่ 2												รอบประเมินครั้งที่ 1																				
		ก.ค. (TOR)				ส.ค.				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค. (JA)				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค. (TOR)														
		1	2	3	4	1	2	3	4				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					1	2	3	4	1	2	3	4										
1	แจ้งกรอกรภาระงานเชิงรุกพร้อมกับกรอก TOR ผ่านหัวหน้าภาค และหัวหน้างาน																																													
2	รวบรวมข้อมูลและนัดประชุมระหว่าง - กลุ่มคณาจารย์ (คณบดี+รองที่เกี่ยวข้อง+หัวหน้าภาค) งาน) - เลขานุการคณะฯ (คณบดีและทีมนำ) - หัวหน้างาน (คณบดีและทีมนำ) - อื่นๆ (คณบดีและหัวหน้าที่เกี่ยวข้อง; คุณสุจิตรา)																			การประชุม ครั้งที่ 2 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ภาระงานเชิงรุก																										
3	แจ้งเกณฑ์เชิงรุกกลับไปให้เจ้าตัวเพื่อทราบเป็นบันทึกข้อความ																																													
4	แจ้งเกณฑ์เชิงรุกของบุคลากรในสังกัดให้หัวหน้าภาคและหัวหน้า งานเพื่อทราบ																																													
5	แจ้งให้ส่งข้อมูลผลการดำเนินการเชิงรุก พร้อมกับกรอก JA 5.1 หน่วยบุคคลแจ้งให้กรอก JA พร้อมส่งแบบฟอร์มความคืบหน้า เกณฑ์ภาระงานเชิงรุก 5.2 โดยให้เจ้าตัวส่ง JA และแบบฟอร์มความคืบหน้าเกณฑ์ภาระ งานเชิงรุกผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้น - กลุ่มคณาจารย์ (หัวหน้าภาควิชา) - กลุ่มสายสนับสนุน (หัวหน้างาน) - เลขานุการคณะฯ (รองบริหาร) - หัวหน้างาน (รองที่เกี่ยวข้อง) - อื่นๆ (รองที่เกี่ยวข้องหรือหัวหน้าขั้นต้น)																																													
6	หน่วยบุคคลตรวจสอบข้อมูลเกณฑ์ภาระงานเชิงรุกเพื่อนำเข้าที่ ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน																																													
8	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบประเมิน																																													

หมายเหตุ

- การกรอกรภาระงานเชิงรุกสำหรับการประเมินครั้งที่ 1 หากอยู่ในระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะได้คะแนนเต็มในระดับ 5
- สำหรับผลการประเมินครั้งที่ 2
 - ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ จะได้คะแนนเต็มในระดับ 5 หากดำเนินการเชิงรุกไม่แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน ครั้งที่ 2 คะแนนเชิงรุกจะลดลง 1 ระดับ
 - ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเกณฑ์เชิงรุก ครั้งที่ 1 ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์เชิงรุก ครั้งที่ 2 จะต้องนำเข้าที่ประชุม ตามข้อ 2 และมีระยะเวลาปฏิบัติงานภายใน 6 เดือน หากดำเนินการไม่สำเร็จจะได้คะแนนในระดับ 0
 - ผู้ที่ดำเนินการเชิงรุกครั้งที่ 1 แล้วเรียบร้อยแล้ว เกณฑ์เชิงรุกครั้งที่ 2 จะไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ก็ได้ จะได้คะแนนเต็มในระดับ 5

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (ส่วนสมรรถนะประจำงาน) สำหรับผู้บริหาร

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	KPI	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	รองคณบดีด้านบริหาร	ผลักดันการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 80% (รายปี)	1 ปี	เฉพาะกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
2	รองคณบดีด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษาและประกันคุณภาพ			
3	รองคณบดีด้านวิจัย			
4	หัวหน้าศูนย์บริการสุขภาพสัตว์			
5	ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนาบุคลากรและศิษย์เก่าสัมพันธ์			
6	ผู้ช่วยคณบดีด้านบัณฑิตศึกษาและวิเทศ			
7	ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษา			
8	ผู้แทนคณบดีด้าน IT			
9	ผอ. ศูนย์เอเชียแปซิฟิก (รอง ผอ. ศูนย์เอเชียแปซิฟิก)			
10	ผอ.โรงพยาบาลสัตว์เล็ก	แผนธุรกิจเติบโตขึ้น 10% (เลือก) - รายรับเพิ่มขึ้น 5% ใน 6 เดือนแรก และสมทบ 10% ใน 6 เดือนหลัง - จำนวน case เพิ่มขึ้น 5% ใน 6 เดือนแรก และ สมทบ 10% ใน 6 เดือนหลัง - เปิดคลินิกหรือหาตรวจพิเศษ ตัวเลือกเชิงรุกของคณาจารย์		
11	ผอ.โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่			
12	ผอ.โรงพยาบาลสัตว์ท้องถิ่น			
13	ผอ.หน่วยชันสูตรโรคสัตว์			

หมายเหตุ คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล จะมีเชิงรุกให้เลือก 2 แบบคือ เลือกตามแผนธุรกิจ หรือ ตัวเลือกเชิงรุกของคณาจารย์

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (ส่วนสมรรถนะประจำงาน) สำหรับหัวหน้าภาค

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	KPI	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	หัวหน้าภาควิชาคลินิกสัตว์เลี้ยงและสัตว์ป่า	ผลักดันการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 80% รายปี (ของหัวหน้าภาค)	1 ปี	
2	หัวหน้าภาควิชาชีวศาสตร์ทางสัตวแพทย์ฯ			
3	หัวหน้าภาควิชาคลินิกสัตว์บริโภค			

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (ส่วนสมรรถนะประจำงาน) สำหรับเลขานุการคณะ และหัวหน้างาน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	KPI	ระยะเวลา	หมายเหตุ
เลขานุการคณะฯ		- ผลักดันการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่รับผิดชอบ	1 ปี	เป็นผู้รับผิดชอบหลักโครงการที่ได้รับมอบหมาย
		อย่างน้อย 80%		
หัวหน้างานนโยบายและแผน และ ประกันคุณภาพ				
1	ติดตาม รับผิดชอบกระบวนการงานที่รับผิดชอบ	ผลของงานบรรลุ >80%		ไม่พบปัญหา หรือการดำเนินการของงาน
หัวหน้างานสารบรรณ				
1	ติดตาม รับผิดชอบกระบวนการงานที่รับผิดชอบ	ผลของงานบรรลุ >80%		ไม่พบปัญหา หรือการดำเนินการของงาน
หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ				
1	ติดตาม รับผิดชอบกระบวนการงานที่รับผิดชอบ	ผลของงานบรรลุ >80%		ไม่พบปัญหา หรือการดำเนินการของงาน
หัวหน้างานการศึกษา				
1	ติดตาม รับผิดชอบกระบวนการงานที่รับผิดชอบ	ผลของงานบรรลุ >80%		ไม่พบปัญหา หรือการดำเนินการของงาน
รักษาการหัวหน้างานอาคารและยานพาหนะ			1 ปี	
1	ติดตาม รับผิดชอบกระบวนการงานที่รับผิดชอบ	ผลของงานบรรลุ >80%		ไม่พบปัญหา หรือการดำเนินการของงาน

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (ส่วนสมรรถนะประจำงาน) สำหรับคณาจารย์

ลำดับ	เป้าประสงค์จากยุทธศาสตร์ของคณะฯ	KPI	ระยะเวลา	หมายเหตุ
การเรียนการสอน				
1	จัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบวีดิทัศน์	2 เรื่อง ต่อปี (เฉพาะวิชาในหลักสูตร)	1 ปี	Youtube, E-learning, etc. สื่อ online ทุประเภท
2	หนังสือหรือตำรา	อย่างน้อย 2 บท (20หน้าต่อบท) 1 เล่มหรือ 1 บท	1 ปี 1 ปี	รูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
3	มีนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	อย่างน้อย 1 คน โทหรือเอก	1 ปี	นับครั้งเดียว เฉพาะนักศึกษาใหม่ในรอบประเมิณนั้นๆ
4	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	โปรดระบุ	1 ปี	ตรงกับแผนกลยุทธ์ของหัวหน้าภาควิชาฯ
วิจัยและงานวิชาการอื่นๆ				
5	งานวิจัย	อาจารย์ จำนวน 1 publication	1 ปี	ที่อยู่ในฐานของข้อมูลที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ทั้งในและต่างประเทศ) ต้องเป็นชื่อแรกหรือ Corresponding Author
6	เงินวิจัยจากโครงการภายในและภายนอก	ภายในคณะสาขาเดียวกันไม่เกิน 30,000 บาท ภายในคณะสาขาอื่นรวมไม่เกิน 50,000 บาท ภายนอกคณะตั้งแต่ 75,000 บาท ขึ้นไป	1 ปี	
7	อนุสิทธิบัตร	1 ชิ้น	1 ปี	ยื่นเสนอ
8	สิทธิบัตร	1 ชิ้น	1 ปี	ยื่นเสนอ
9	จำนวนการ citation	อย่างน้อย 1 citation	1 ปี	ในรอบประเมิน (ไม่นับ paper ที่เรียน, ไม่นับการ cite ตัวเอง)
10	การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	ผศ. หรือ รศ. หรือ ศ.	1 ปี	ในรอบประเมิน
11	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	โปรดระบุ	1 ปี	ตรงกับแผนกลยุทธ์ของหัวหน้าภาควิชาฯ
งานบริการวิชาการ				
12	จัดงานประชุมระดับนานาชาติ	จัดงานประชุมระดับนานาชาติ	1 ปี	ผู้ประสานงานหลักในการจัดการประชุมนานาชาติ (ผู้ประสานงานหมายรวมถึงผู้ไป defence หรือ ประสานการจัด)
13	การแสวงหารายได้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้	เลือก - เปิดคลินิกพิเศษหรือการตรวจพิเศษ - การจัดอบรมหรือสัมมนา	1 ปี 1 ปี	เป็นผู้ดำเนินการในช่วงแรก เป็นหัวหน้าโครงการฯ หรือผู้ดำเนินการหลัก
14	โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility = CSR)	1 โครงการโดยเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้มีส่วนร่วมอย่างน้อย 25%	1 ปี	โครงการดังกล่าวต้องถูกแจ้งให้ทางคณะรับทราบก่อน นับได้ครั้งแรกครั้งเดียว
15	วิทยากรจากส่วนงานภายนอก	ระดับชาติ 2 ครั้ง ระดับนานาชาติ 1 ครั้ง	1 ปี	รวมวิทยากร เชิญไปสอน
16	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	โปรดระบุ	1 ปี	ตรงกับแผนกลยุทธ์ของหัวหน้าภาควิชาฯ

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (ส่วนสมรรถนะประจำงาน) สำหรับสายสนับสนุน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	KPI	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	บุคคลากรสายสนับสนุน	การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพของงานที่รับผิดชอบ	1 ปี	ภาระงานเชิงรุกของสายสนับสนุนต้องผ่านการประชุมของหัวหน้างานและรองฯหรือหัวหน้าชั้นต้นที่เกี่ยวข้อง
		งานวิจัยสถาบัน	1 ปี	เผยแพร่ตามหลักการของการขอตำแหน่งชำนาญการของสายสนับสนุน
		การพัฒนางานจากความรู้ที่ได้จากการประชุมสัมมนา (โปรตระกูล)	1 ปี	
		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโปรตระกูล	1 ปี	ตรงกับแผนดำเนินงานของ หน.งาน

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (ส่วนสมรรถนะประจำงาน) สำหรับนักวิจัย

ลำดับ	KPI คณะฯ ต้องการ	KPI	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<u>วิจัยและงานวิชาการอื่นๆ</u>				
1	งานวิจัย	นักวิจัย จำนวน 1 publication	1 ปี	ที่อยู่ในฐานของข้อมูลที่มาวิทยาลัยกำหนด (ทั้งในและต่างประเทศ) ต้องเป็นชื่อแรกหรือ Corresponding Author
2	เงินวิจัยจากโครงการภายนอก	ขั้นต่ำ 50,000 บาท	1 ปี	โดยเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินการหลัก
3	อนุสิทธิบัตร	1 ชิ้น	1 ปี	ยื่นเสนอ
4	สิทธิบัตร	1 ชิ้น	1 ปี	ยื่นเสนอ
5	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	โปรตระกูล	1 ปี	สามารถระบุการดำเนินการเชิงรุกได้แต่ต้องผ่านการพิจารณารับรองจากที่ประชุมกับรองวิจัย

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุก (ส่วนสมรรถนะประจำงาน) สำหรับนักวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	KPI	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	นักวิทยาศาสตร์	หัวหน้าโครงการวิจัย หรือ ผู้ร่วมวิจัย	1 ปี	ภาระงานเชิงรุกของนักวิทย์ต้องผ่านการประชุมของ ผู้จัดการห้องปฏิบัติการ
		ตีพิมพ์ในวารสาร (มีชื่ออยู่ในบทความวิจัย)	1 ปี	
		พัฒนาการตรวจใหม่ (ภายใต้ข้อตกลงกับ ผอ.ห้องปฏิบัติการกลาง)	1 ปี	
		การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพของงานที่รับผิดชอบ	1 ปี	
		การพัฒนาจากความรู้ที่ได้จากการประชุมสัมมนา (โปรดระบุ)	1 ปี	
		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโปรดระบุ	1 ปี	ตรงกับแผนกลยุทธ์ของผู้จัดการห้องปฏิบัติการ