



**แบบตรวจสอบรายการเอกสารผลงานวิชาการที่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
(Checklist) โปรดตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องส่งพร้อมหลักฐานประกอบต่างๆ**

ชื่อ - นามสกุล.....
 สังกัดหน่วย/คลินิก.....ภาควิชา.....
 ขอตำแหน่งวิชาการทั่วไป
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิธีปกติ / วิธีพิเศษ
 สาขาวิชา.....รหัส 4 หลัก.....

ลำดับที่	รายการที่ตรวจสอบ	ครบ
1.	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อาจารย์สำเร็จปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 1 ปี	
2.	แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) จำนวน 8 ชุด	
3.	เอกสารประกอบการสอน จำนวน 4 ชุด ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตหรือ 45 ชั่วโมงระบบทวิภาค เรียงเรียงมาเพื่อใช้ในการสอนโดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 45 หน้า	
4.	วิดีโอการสอน (USB Flash Drive) จำนวน 4 ชุด หรือส่งในระบบคลาวด์ (OneDrive)	
5.	แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการและ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด	
6.	หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน/ในสัตว์ จำนวน 1 ชุด (แนบในเล่มผลงานวิชาการในแต่ละเรื่องด้วย)	
7.	แบบเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด จากมหาวิทยาลัยอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 10 รายชื่อ	
8.	หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด	
9.	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด	
10.	หนังสือรับรองการเผยแพร่ตำรา/หนังสือ โดยผู้ทรงคุณวุฒิต่างสถาบัน (อย่างน้อย 2 ท่าน) จำนวน 1 ชุด	
11.	เอกสารแบบสรุปความเชี่ยวชาญการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ExpertDoc) ให้ใส่ในเล่มผลงานวิชาการ (ข้อ 12)	
12.	ผลงานวิชาการ จำนวน 5 ชุด และมีปริมาณอย่างน้อย ดังนี้ 1. <input type="radio"/> งานวิจัย 2 เรื่อง (อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็น First author หรือ Corresponding author) งานที่ส่งทั้งหมด จำนวน.....เรื่อง งานที่เป็น First author หรือ Corresponding author จำนวน.....เรื่อง หรือ	

	<p>2. <input type="radio"/> งานวิจัย 1 เรื่อง (อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็น First author หรือ Corresponding author) งานที่ส่งทั้งหมด จำนวน.....เรื่อง งานที่เป็น First author หรือ Corresponding author จำนวน.....เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ</p> <p>3. <input type="radio"/> งานวิจัย 1 เรื่อง (อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็น First author หรือ Corresponding author) งานที่ส่งทั้งหมด จำนวน.....เรื่อง งานที่เป็น First author หรือ Corresponding author จำนวน.....เรื่อง + ตำรา / หนังสือ 1 เล่ม</p>	
13.	หลักฐานการมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงาน โดยถ่ายสำเนาให้หน่วยบุคคล (เย็บมุมด้านซ้ายไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 2 ชุด	
14.	บันทึกข้อความนำส่งจากภาควิชาลงนามโดยผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ และหัวหน้าภาควิชา จำนวน 1 ชุด	