



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง จำนวนชั่วโมงในแบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์
และนำหนักคะแนน พ.ศ. 2565

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 74 วรรค 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และตามหมวด 2 ภาระงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 และในคราวประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 จึงกำหนดจำนวนชั่วโมงในแบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์และนำหนักคะแนน พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 **ยกเลิก** ป 073/2564 เรื่อง จำนวนชั่วโมงในแบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ และนำหนักคะแนน พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2564

ข้อ 2 ภาระงานสอนทุกกระบวนวิชาให้กำหนดจำนวนตัวหารเท่ากับ 30 สัปดาห์ โดยให้กรอกในระบบ CMU-MIS คลิ๊กเลือกภาคการศึกษา สำหรับภาระงานข้ออื่น ๆ ให้เป็นไปตามคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 3 ภาระงานเชิงรุก ให้ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ครั้งละ 1 ปี (ตั้งแต่เดือนมิถุนายนของปีปัจจุบันถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป) โดยภาระงานเชิงรุก มีคะแนนเท่ากับ 10 คะแนน ซึ่งแบ่งจากภาระงานของคณาจารย์ส่วน 70 คะแนน และสามารถเลือกได้ จำนวน 3 หัวข้อต่ออาจารย์ 1 ท่าน โดยวิธีการคิดคะแนนและภาระงานเชิงรุก จะมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการปฏิบัติงานไม่ครบรอบการประเมิน เนื่องจากได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม รายงานตัวกลับจากลาศึกษาต่อ ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาไปปฏิบัติธรรม หรือลาประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ เห็นสมควรคำนวณจำนวนชั่วโมงเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานให้คิดตามสัดส่วนจำนวนสัปดาห์ที่ปฏิบัติงานจริง

ข้อ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในองค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน สำหรับข้อ ข สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ส่วนงานเลือกสมรรถนะการมองภาพองค์กรรวม เพื่อก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของคณะฯ

ข้อ 7 ให้คณบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัยโดยอาจหารือคณะกรรมการบริหารประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ คณะฯ ยังให้ยึดถือเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ด้านผลงาน และด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล ตามที่ได้แนบท้ายประกาศฉบับนี้ และให้เริ่มใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.กรกฎ งานวงศ์พาณิชย์)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง จำนวนชั่วโมงในแบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำ
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ และน้ำหนักระเบียบ ปี พ.ศ. 2565

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ประกอบด้วย

1. ด้านผลงาน 70 คะแนน โดยแบ่งตามกลุ่มของคณาจารย์ ได้แก่
 - กลุ่มคณาจารย์ทั่วไป (ตารางที่ 1)
 - กลุ่มรองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา / ผู้อำนวยการศูนย์สัตวแพทย์เอเชียแปซิฟิกและอาหารปลอดภัย / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ตารางที่ 2)
 - กลุ่มผู้ช่วยคณบดี (ตารางที่ 3)
 - กลุ่มผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์เล็ก / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์แม่อ่อน / ผู้อำนวยการศูนย์ชันสูตรโรคสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี / ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า / ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกสัตวแพทย์และฟาร์มทดลอง (ตารางที่ 4)
 - กลุ่มรองผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาล / รองผู้อำนวยการศูนย์ชันสูตรโรคสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี / รองผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า (ตารางที่ 5)
2. ด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล 30 คะแนน (ตารางที่ 6)

ตารางที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลงาน (70 คะแนน) สำหรับคณาจารย์ทั่วไป

รายการประเมิน	ภาระงานปกติ	เน้นภาระงานสอน	เน้นภาระงานวิจัย	จำนวน ชั่วโมงที่จะได้คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม
1. ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า 15 ชม. และต้องสอนระดับ ป.ตรีไม่น้อยกว่า 9 ชม.	ไม่น้อยกว่า 24 ชม. และต้องสอนระดับ ป.ตรีไม่น้อยกว่า 9 ชม.	ไม่น้อยกว่า 9 ชม. และต้องสอนระดับ ป.ตรีไม่น้อยกว่า 9 ชม.	42	60
2. ภาระงานวิจัยและงานบริการวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า 4	ไม่น้อยกว่า 2	ไม่น้อยกว่า 24 ชม.		
3. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 1	ไม่น้อยกว่า 1	ไม่น้อยกว่า 1		
4. ภาระงานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือ ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	จำนวนชั่วโมงทำงานส่วนที่ขาดในแต่ละภาระงาน ให้ครบ 35 ชั่วโมง/สัปดาห์				
5. ภาระงานเชิงรุก	-	-	-	-	10
รวม	35	35	35	42	70

- หมายเหตุ**
1. ภาระงานขั้นต่ำรวมต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์คือคะแนนที่ระดับ 3 หากต้องการได้คะแนนเต็มที่ระดับ 5 ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมง/สัปดาห์
 2. วิธีการคิดคะแนน = จำนวนชั่วโมง X 1.429 (60/42)
 3. ภาระงานข้อ 1-4 หากสามารถทำได้เกินกว่าจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ 20% จะสามารถนำมารวมกันเป็นคะแนนรวมได้
 4. ภาระงานเชิงรุก ข้อ 5 หากปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่ท่านเลือก จะได้คะแนนตามวิธีการคิดของแต่ละข้อ หากปฏิบัติไม่ได้ตามเงื่อนไขจะได้ 0 คะแนน

ตารางที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลงาน (70 คะแนน) สำหรับคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งรองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา / ผู้อำนวยการศูนย์สัตวแพทย์เอเชียแปซิฟิกและอาหารปลอดภัย / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายการประเมิน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	จำนวนชั่วโมงที่จะได้ คะแนนเต็ม	คะแนน เต็ม
1. ภาระงานสอน	35 ชั่วโมง = ระดับ 3 (ภาระงานข้อ 1-4 = 15 ชั่วโมง) (ภาระงานข้อ 5 = 20 ชั่วโมง)	42 ชั่วโมง = ระดับ 5	60
2. ภาระงานวิจัยและงานบริการวิชาการอื่น			
3. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ			
4. ภาระงานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย			
5. ภาระงานบริหาร			
6. ภาระงานเชิงรุก	-	-	10
รวม	35	42	70

- หมายเหตุ**
1. ภาระงานขั้นต่ำรวมต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์คือคะแนนที่ระดับ 3 หากต้องการได้คะแนนเต็มที่ระดับ 5 ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมง/สัปดาห์
 2. วิธีการคิดคะแนน = จำนวนชั่วโมง X 1.429 (60/42)
 3. ภาระงานข้อ 1-5 หากสามารถทำได้เกินกว่าจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ 20% จะสามารถนำมารวมกันเป็นคะแนนรวมได้
 4. ภาระงานเชิงรุก ข้อ 6 หากปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่ท่านเลือก จะได้คะแนนตามวิธีการคิดของแต่ละข้อ หากปฏิบัติไม่ได้ตามเงื่อนไขจะได้ 0 คะแนน

ตารางที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลงาน (70 คะแนน) สำหรับคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี

รายการประเมิน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	จำนวนชั่วโมงที่จะได้ คะแนนเต็ม	คะแนน เต็ม
1. ภาระงานสอน	35 ชั่วโมง = ระดับ 3 (ภาระงานข้อ 1-4 = 20 ชั่วโมง) (ภาระงานข้อ 5 = 15 ชั่วโมง)	42 ชั่วโมง = ระดับ 5	60
2. ภาระงานวิจัยและงานบริการวิชาการอื่น			
3. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ			
4. ภาระงานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย			
5. งานบริหาร			
6. ภาระงานเชิงรุก	-	-	10
รวม	35	42	70

- หมายเหตุ**
1. ภาระงานขั้นต่ำรวมต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์คือคะแนนที่ระดับ 3 หากต้องการได้คะแนนเต็มที่ระดับ 5 ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมง/สัปดาห์
 2. วิธีการคิดคะแนน = จำนวนชั่วโมง X 1.429 (60/42)
 3. ภาระงานข้อ 1-5 หากสามารถทำได้เกินกว่าจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ 20% จะสามารถนำมารวมกันเป็นคะแนนรวมได้
 4. ภาระงานเชิงรุก ข้อ 6 หากปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่ท่านเลือก จะได้คะแนนตามวิธีการคิดของแต่ละข้อ หากปฏิบัติไม่ได้ตามเงื่อนไขจะได้ 0 คะแนน

ตารางที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลงาน (70 คะแนน) สำหรับคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์เล็ก / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์แม่อ่อน / ผู้อำนวยการศูนย์ชันสูตรโรคสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี / ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า / ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกสัตว์แพทย์และฟาร์มทดลอง

รายการประเมิน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	จำนวนชั่วโมงที่จะได้ คะแนนเต็ม	คะแนน เต็ม
1. ภาระงานสอน	35 ชั่วโมง = ระดับ 3 (ภาระงานข้อ 1-4 = 20 ชั่วโมง) (ภาระงานข้อ 5 = 15 ชั่วโมง)	42 ชั่วโมง = ระดับ 5	60
2. ภาระงานวิจัยและงานบริการวิชาการอื่น			
3. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ			
4. ภาระงานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย			
5. งานบริหาร			
6. ภาระงานเชิงรุก	-	-	10
รวม	35	42	70

- หมายเหตุ
1. ภาระงานขั้นต่ำรวมต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์คือคะแนนที่ระดับ 3 หากต้องการได้คะแนนเต็มที่ระดับ 5 ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมง/สัปดาห์
 2. วิธีการคิดคะแนน = จำนวนชั่วโมง X 1.429 (60/42)
 3. ภาระงานข้อ 1-5 หากสามารถทำได้เกินกว่าจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ 20% จะสามารถนำมารวมกันเป็นคะแนนรวมได้
 4. ภาระงานเชิงรุก ข้อ 6 หากปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่ท่านเลือก จะได้คะแนนตามวิธีการคิดของแต่ละข้อ หากปฏิบัติไม่ได้ตามเงื่อนไขจะได้ 0 คะแนน

ตารางที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลงาน (70 คะแนน) สำหรับคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาล / รองผู้อำนวยการหน่วยชันสูตรโรคสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี / รองผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า

รายการประเมิน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	จำนวนชั่วโมงที่จะได้ คะแนนเต็ม	คะแนน เต็ม
1. ภาระงานสอน	35 ชั่วโมง = ระดับ 3 (ภาระงานข้อ 1-4 = 25 ชั่วโมง) (ภาระงานข้อ 5 = 10 ชั่วโมง)	42 ชั่วโมง = ระดับ 5	60
2. ภาระงานวิจัยและงานบริการวิชาการอื่น			
3. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ			
4. ภาระงานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย			
5. งานบริหาร			
6. ภาระงานเชิงรุก*	-	-	10
รวม	35	42	70

- หมายเหตุ
1. ภาระงานขั้นต่ำรวมต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์คือคะแนนที่ระดับ 3 หากต้องการได้คะแนนเต็มที่ระดับ 5 ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมง/สัปดาห์
 2. วิธีการคิดคะแนน = จำนวนชั่วโมง X 1.429 (60/42)
 3. ภาระงานข้อ 1-5 หากสามารถทำได้เกินกว่าจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ 20% จะสามารถนำมารวมกันเป็นคะแนนรวมได้
 4. *ภาระงานเชิงรุกให้เลือก ข้อ 10 ตามตารางที่ 1 ภาระงานเชิงรุกของคณาจารย์ทั่วไป
 5. ภาระงานเชิงรุก ข้อ 6 หากปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่ท่านเลือก จะได้คะแนนตามวิธีการคิดของแต่ละข้อ หากปฏิบัติไม่ได้ตามเงื่อนไขจะได้ 0 คะแนน

ตารางที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านพฤติกรรมกร (30 คะแนน) ตามระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (Competency Job Mapping)

ระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (Competency Job Mapping)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อย 4 ด้าน					สมรรถนะทางการบริหาร					
หัวข้อสมรรถนะ		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์/จริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การวิเคราะห์	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	การสืบเสาะหาข้อมูล	การมองภาพกว้าง	การดำเนินการเชิงรุก	สถานะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์	ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การส่งมอบและมอบหมายงาน
ประเภทบุคลากร/ชื่อตำแหน่ง							บังคับ 3			ส่วนงานเลือก 1							
ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย																
1. กลุ่มบริหารวิชาการ																	
-อธิการบดี		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
-รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก		5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5
-ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือเทียบเท่า																	
-รองหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ รองหัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น		4	4	4	4	5	3	4	3	3	4	4	3	2	2	4	3
-ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการเสียงสื่อสารมวลชน หรือเทียบเท่า																	

หมายเหตุ : พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการ (ที่ไม่มีใช้บุคคลภายนอก) ให้ใช้ระดับสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (Competency Job Mapping)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4 ด้าน					สมรรถนะทางการบริหาร					
หัวข้อสมรรถนะ		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม/ จริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การวิเคราะห์	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	การสืบเสาะหาข้อมูล	การมองภาพองค์รวม	การดำเนินการเชิงรุก	สถานะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์	ศักยภาพเพื่อการพัฒนาปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การส่งมอบงานและมอบหมายงาน
ประเภทบุคลากร/ชื่อตำแหน่ง							บังคับ 3			ส่วนงานเลือก 1							
ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย																
1.สายวิชาการ																	
	-อาจารย์	2	4	2	2	2	2	4	4	2	5						
	-ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	4	2	4	4	3	5	4	3	5						
	-รองศาสตราจารย์	3	4	3	4	4	4	5	4	4	5						
	-ศาสตราจารย์	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5						
	นักวิจัย (ปก)	2	4	2	2	2	2	4	4	2	5						
	นักวิจัย (กลาง)	3	4	2	4	4	3	5	4	3	5						
	นักวิจัย (สูง)	3	4	3	4	4	4	5	4	4	5						
	นักวิจัย (ชขพ.)	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5						
2. กลุ่มบริหารจัดการ																	
	-ระดับต้น (หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า)	3	3	3	3	4	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3
	-ระดับกลาง (ผู้อำนวยการ,เลขานุการส่วนงาน หรือเทียบเท่า)	4	4	4	4	5	3	4	3	3	4	4	3	2	2	4	3

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4 ด้าน					สมรรถนะทางการบริหาร					
หัวข้อสมรรถนะ		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์/จริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การวิเคราะห์	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	การสืบเสาะหาข้อมูล	การมองภาพองค์รวม	การดำเนินการเชิงรุก	สถานะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การส่งมอบงานและมอบหมายงาน
ประเภทบุคลากร/ชื่อตำแหน่ง							บังคับ 3			ส่วนงานเลือก 1							
ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย																
-ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน,หัวหน้าฝ่ายพยาบาล,เภสัชกรรม)		5	5	5	4	5	4	5	3	4	5	5	5	3	3	5	5
3. กลุ่มปฏิบัติการ/วิชาชีพเฉพาะ/บริการ																	
เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3						
ชำนาญการ	-	2	3	2	3	4	2	3	3	2	2						
ปฏิบัติการ (ป.ตรี)	ปฏิบัติการทั่วไป (ป.ตรี)	2	3	2	3	3	2	3	2	2	2						
ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1						
ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการทั่วไป (ต่ำกว่า ป.ตรี)	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1						
	บริการ	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1						



แบบฟอร์มภาระงานเชิงรุก (TOR) สำหรับคณาจารย์ทั่วไป (ตารางที่ 1)

- สำหรับข้าราชการ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 25..... ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 25.....
- สำหรับข้าราชการ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 25..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 25.....
- สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 25..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 25.....

ชื่อ - สกุล _____ หน่วย/คลินิก _____ ภาควิชา _____

คำชี้แจง ให้ท่านเลือกภาระงานเชิงรุกได้ 3 ข้อ โดยหลังจากครบรอบการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคมของทุกปี) จะนับภาระงานเชิงรุกข้อที่ทำได้สำเร็จ สำหรับภาระงานเชิงรุกข้อที่ 9 ไม่ต้องเลือก หากท่านทำได้สำเร็จในรอบผลการปฏิบัติงานจะได้รับคะแนนทันที

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามข้อที่เลือก	หัวข้อภาระงานเชิงรุก	คำอธิบายหัวข้อเชิงรุกและ Key point	เอกสารยืนยัน
<input type="checkbox"/>	1) ผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus	<ul style="list-style-type: none"> - ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 1 - ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus - Articles, Reviews, Conference papers, Books และ Book chapters - บทความที่นำมารายงานต้องระบุสังกัด (Affiliation) เป็น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	1. letter of acceptance หรือ Article in press หรือ Online 2. หนังสือยินยอม (จะต้องมีลายเซ็นอย่างน้อย 2 ชื่อ คือ Corresponding author, First author กรณีให้ผู้ใดผู้หนึ่งใน 2 ชื่อนี้ แต่หากเป็นกรณีให้ PI ต้องมีลายเซ็นของ PI เพิ่มเติมมาในหนังสือยินยอมด้วย โดยหนังสือดังกล่าวสามารถใช้เอกสารที่ขอตำแหน่งทางวิชาการได้)
<input type="checkbox"/>	2) ผลงานตีพิมพ์ Q1 ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI	<ul style="list-style-type: none"> - ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 3 - ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI และวารสารดังกล่าวจะต้องถูกจัดอยู่ใน Quartile ที่ 1 - Articles, Reviews, Conference papers, Books และ Book chapters - บทความที่นำมารายงานต้องระบุสังกัด (Affiliation) เป็น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 	1. letter of acceptance หรือ Article in press หรือ Online 2. หนังสือยินยอม (จะต้องมีลายเซ็นอย่างน้อย 2 ชื่อ คือ Corresponding author, First author กรณีให้ผู้ใดผู้หนึ่งใน 2 ชื่อนี้ โดยหนังสือดังกล่าวสามารถใช้เอกสารที่ขอตำแหน่งทางวิชาการได้)

โปรดทำ เครื่องหมาย ✓ ตามข้อที่เลือก	หัวข้อภาระงานเชิงรุก	คำอธิบายหัวข้อเชิงรุกและ Key point	เอกสารยืนยัน
<input type="checkbox"/>	3) สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด <u>หรือ</u> ได้รับเลขทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 7, 8 - เลขคำขอของสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่ได้ทำการยื่นผ่านหน่วยงานตัวแทน - เอกสารได้รับเลขทะเบียนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ปรากฏเลขที่คำขอ จากหน่วยงานตัวแทน เช่น หน่วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย กรมทรัพย์สินทางปัญญา, สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นต้น 2. หรือเอกสารเลขทะเบียนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา, สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำขอ การจดทะเบียน เป็นต้น
<input type="checkbox"/>	4) จำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (สิทธิบัตร) <u>หรือ</u> จำนวน Spin off/Startup ต่อปี (ธุรกิจ) <u>หรือ</u> ผลงานที่เทียบเท่า TRL 8-9 (ผลงาน)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 9 - จำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (หน่วยนับ : สิทธิบัตร); ทรัพย์สินทางปัญญา/งานวิจัย มีการขอใช้จากเอกชน - จำนวน Spin off ต่อปี (หน่วยนับ : ธุรกิจ) - จำนวน Startup ต่อปี (หน่วยนับ : ธุรกิจ) - จำนวนผลงานที่เทียบเท่า TRL 8-9 (หน่วยนับ : ผลงาน); เน้นผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์จริง (การนำไปใช้จริง) - ดำเนินการผ่าน หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ (IP) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาสัญญาอนุญาตหรือข้อตกลงให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (รวมไปถึงงานวิจัยที่ยังไม่ได้ยื่นขอรับความคุ้มครอง แต่มีภาคเอกชน หรือ หน่วยงานใด ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ขออนุญาตใช้) 2. หรือแบบสรุปข้อมูล Spin off Companyและใบจดทะเบียนพาณิชย์ 3. หรือแบบสรุปข้อมูลStartup และหลักฐานการตั้งสังกัดใหม่ภายในมหาวิทยาลัย 4. หรือเอกสารพิจารณา TRL8-9 และ สำเนาข้อตกลง สัญญา หรือ เอกสารการอนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ผลงาน <p>*หลักฐานที่แสดงจะขึ้นอยู่กับประเภทที่บรรลุ</p>
<input type="checkbox"/>	5) รายได้จากภาคอุตสาหกรรม <u>หรือ</u> ชุมชน หรือผู้ใช้ประโยชน์จริง (ล้านบาท)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 10 - รายได้ที่เกิดจากการร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (In-cash) - การจ้างวิจัย, รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์, Licensing, ค่าตอบแทนจากผลประโยชน์ - คำนวณตามรอบประเมิน สามารถสะสมได้ และในปีประเมินนั้นนับแล้วจะไม่สามารถนับซ้ำในเชิงรุกปีต่อไป 	<p>หลักฐานแสดงการร่วมสมทบทุน (สัญญาให้ทุน) หรือหลักฐานการชำระเงิน</p>
<input type="checkbox"/>	6) จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้น	<ul style="list-style-type: none"> - ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 15 - จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้น - จำนวน Course Online - จำนวนของการจัด Webinar - จำนวนกระบวนวิชาเรียนร่วม - ดำเนินการผ่าน วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต - หลักสูตร 1 หน่วยกิต/ผู้สอนครบ 15 ชั่วโมง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหลักสูตรและกระบวนวิชา (ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกระบวนวิชา) จากวิทยาลัยศึกษาตลอดชีวิต 2. กำหนดการสอนและจำนวนชั่วโมงที่ได้รับหน้าที่สอน (ผู้สอน)

โปรดทำ เครื่องหมาย ✓ ตามข้อที่เลือก	หัวข้อภาระงานเชิงรุก	คำอธิบายหัวข้อเชิงรุกและ Key point	เอกสารยืนยัน
<input type="checkbox"/>	7) จำนวนชุมชนที่ได้รับการแก้ไขปัญหจากโครงการบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 44 - นำความรู้ความเชี่ยวชาญ ไปใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและแก้ปัญหาที่ชุมชนนั้นประสบอยู่ - ตัวอย่างชุมชน; การรวมกลุ่มของเกษตรกรในรูปของสหกรณ์, พื้นที่ระดับตำบล, หน่วยงานระดับกรม เป็นต้น - การดำเนินการผ่าน หน่วยสนับสนุนวิชาการรับใช้สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือยืนยันจากผู้ได้รับผลประโยชน์ หรือ MOU 2. ผลการประเมินSROI หรือ economic impact หรือการประเมินรูปแบบอื่นที่บ่งชี้การแก้ปัญหาของชุมชนนั้นๆได้ 3. รายงานการปัญหาที่พบและการแก้ไขปัญหา (ใช้แบบฟอร์มขอหน่วยบริการรับใช้สังคม ของ ศบว.) 4. รายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของผู้ร่วมโครงการฯ
<input type="checkbox"/>	8) รายได้จากการบริการวิชาการ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น	- เช่น การจัดประชุมสัมมนาซึ่งมีผู้สนับสนุนหรือรายได้จากการลงทะเบียน	รายงานสรุปการบริการวิชาการ และประกอบรายรับรายจ่ายที่ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยบริการวิชาการฯและหน่วยการเงินฯ
<input type="checkbox"/>	9) ได้รับรางวัลนิตยสารระดับชาติและนานาชาติ	ตามประเภทที่ได้รับ ประเภทเดียวได้คนเดียว/ประเภททีมได้ทุกคน	ใบประกาศหรือ หนังสือเป็นทางการ
<input type="checkbox"/>	10) การส่งเสริมยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ 2566-2569 (ผู้เสนอขอต้องทำหรือกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ร่วมกับหัวหน้าส่วนงาน)	เป็นการผลักดันยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการจัดกิจกรรม เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ที่สำคัญให้บรรลุเป้าหมาย ตามชีวิต	ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมการผลักดันกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ ที่ได้ตกลงไว้

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้เสนอเกณฑ์ภาระงาน

ลงชื่อ _____
(_____)

หัวหน้าภาควิชา



แบบฟอร์มภาระงานเชิงรุก (JA) สำหรับคณาจารย์ทั่วไป (ตารางที่ 1)

- สำหรับข้าราชการ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 25..... ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 25.....
- สำหรับข้าราชการ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 25..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 25.....
- สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 25..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 25.....

ชื่อ - สกุล _____ หน่วย/คลินิก _____ ภาควิชา _____

คำชี้แจง ให้ท่านเลือกภาระงานเชิงรุกได้ 3 ข้อ โดยหลังจากครบรอบการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคมของทุกปี) จะนับภาระงานเชิงรุก
ข้อที่ทำสำเร็จ สำหรับภาระงานเชิงรุกข้อที่ 9 ไม่ต้องเลือก หากท่านทำได้สำเร็จในรอบผลการปฏิบัติงานจะได้รับคะแนนทันที

โปรดทำ เครื่องหมาย ✓ ตามข้อที่เลือก	หัวข้อภาระงานเชิง รุก	คำอธิบายหัวข้อเชิงรุกและ Key point	เอกสารยืนยัน	กรุณาเลือก	คะแนน
<input type="checkbox"/>	1) ผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus	- ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับ ปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 1 - ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus - Articles, Reviews, Conference papers, Books และ Book chapters - บทความที่นำมารายงานต้องระบุสังกัด (Affiliation) เป็น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<input type="checkbox"/> 1. letter of acceptance หรือ Article in press หรือ Online <input type="checkbox"/> 2. หนังสือยินยอม (จะต้องมี ลายเซ็นอย่างน้อย 2 ชื่อ คือ Corresponding author, First author กรณีให้ผู้ใดผู้หนึ่งใน 2 ชื่อนี้ แต่หากเป็นกรณีให้ PI ต้องมีลายเซ็น ของ PI เพิ่มเติมในหนังสือยินยอม ด้วย โดยหนังสือดังกล่าวสามารถใช้ เอกสารที่ขอตำแหน่ง ทางวิชาการได้)	<input type="checkbox"/> PI <input type="checkbox"/> Corresponding author <input type="checkbox"/> First author 1 เรื่องผลงานขอได้ 1 คน	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงานตีพิมพ์ 2 ผลงาน ได้ 10 คะแนน ● มีผลงานตีพิมพ์ 1 ผลงาน 5 ได้ 5 คะแนน

โปรดทำ เครื่องหมาย ✓ ตามข้อที่เลือก	หัวข้อภาระงานเชิง รุก	คำอธิบายหัวข้อเชิงรุกและ Key point	เอกสารยืนยัน	กรุณาเลือก	คะแนน
<input type="checkbox"/>	2) ผลงานตีพิมพ์ Q1 ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI	- คำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 3 - ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI และวารสารดังกล่าวจะต้องถูกจัดอยู่ใน Quartile ที่ 1 - Articles, Reviews, Conference papers, Books และ Book chapters - บทความที่นำมารายงานต้องระบุสังกัด (Affiliation) เป็นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<input type="checkbox"/> 1. letter of acceptance หรือ Article in press หรือ Online <input type="checkbox"/> 2. หนังสือยินยอม (จะต้องมี ลายเซ็นอย่างน้อย 2 ชื่อ คือ Corresponding author, First author กรณีให้ผู้หนึ่งใน 2 ชื่อนี้ โดยหนังสือดังกล่าวสามารถใช้เอกสาร ที่ขอตำแหน่งทาง วิชาการได้)	<input type="checkbox"/> Corresponding author <input type="checkbox"/> First author 1 เรื่องผลงานขอได้ 1 คน	มีผลงานตีพิมพ์ 1 ผลงาน ได้ 10 คะแนน
<input type="checkbox"/>	3) สิทธิบัตรหรืออนุ สิทธิบัตรที่ยื่นจด หรือ ได้รับเลขทะเบียน	- คำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 7, 8 - เลขคำขอของสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่ ได้ทำการยื่นผ่านหน่วยงานตัวแทน - เอกสารได้รับเลขทะเบียนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	<input type="checkbox"/> 1. สำเนาคำขอรับสิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตรที่ปรากฏเลขที่คำขอ จาก หน่วยงานตัวแทน เช่น หน่วยทรัพย์สิน ทางปัญญาของมหาวิทยาลัย กรมทรัพย์สินทางปัญญา, สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด เป็นต้น <input type="checkbox"/> 2. หรือเอกสารเลขทะเบียน สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร จากกรม ทรัพย์สินทางปัญญา, สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด หรือ หน่วยงานที่มี หน้าที่รับคำขอการจดทะเบียน เป็นต้น	<input type="checkbox"/> สิทธิบัตร <input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร	<ul style="list-style-type: none"> ● ชื่อหลัก ได้ 10 คะแนน ● ชื่อร่วม ได้ 5 คะแนนเท่ากันทุกคน
<input type="checkbox"/>	4) จำนวนการ ให้บริการ IP ต่อปี (สิทธิบัตร) หรือ จำนวน Spin off/Startup ต่อปี (ธุรกิจ) หรือ ผลงานที่เทียบเท่า TRL 8-9 (ผลงาน)	- คำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 9 - จำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (หน่วยนับ : สิทธิบัตร); ทรัพย์สินทาง ปัญญา/งานวิจัย มีการขอใช้จากเอกชน - จำนวน Spin off ต่อปี (หน่วยนับ : ธุรกิจ) - จำนวน Startup ต่อปี (หน่วยนับ : ธุรกิจ) - จำนวนผลงานที่เทียบเท่า TRL 8-9 (หน่วยนับ : ผลงาน); เน้นผลงานที่ นำไปใช้ประโยชน์จริง (การนำไปใช้จริง)	<input type="checkbox"/> 1. สำเนาสัญญาอนุญาตหรือ ข้อตกลงให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทาง ปัญญา (รวมไปถึงงานวิจัยที่ยังไม่ได้ยื่น ขอรับความคุ้มครอง แต่มีภาคเอกชน หรือ หน่วยงานใด ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ขอ อนุญาตใช้) <input type="checkbox"/> 2. หรือแบบสรุปข้อมูล Spin off Companyและใบจดทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> 3. หรือแบบสรุปข้อมูลStartup และหลักฐานการตั้งสังกัดใหม่ภายใน มหาวิทยาลัย	1. จำนวน IP/ปี (สิทธิบัตร)..... เรื่อง หรือ จำนวน Spin off/Startup ต่อปี.....ธุรกิจ หรือ ผลงานที่เทียบเท่า TRL 8-9 (ผลงาน).....เรื่อง 2. ประเภท <input type="checkbox"/> ชื่อหลัก <input type="checkbox"/> ชื่อร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ● ชื่อหลัก ได้ 10 คะแนน ● ชื่อร่วม ได้ 5 คะแนนเท่ากันทุกคน

โปรดทำ เครื่องหมาย ✓ ตามข้อที่เลือก	หัวข้อภาระงานเชิง รุก	คำอธิบายหัวข้อเชิงรุกและ Key point	เอกสารยืนยัน	กรุณาเลือก	คะแนน
		- ดำเนินการผ่าน หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ (IP)	<input type="checkbox"/> 4. หรือเอกสารพิจารณา TRL8-9 และ สำเนาข้อตกลง สัญญา หรือ เอกสารการอนุญาตให้บุคคลภายนอก ใช้ผลงาน *หลักฐานที่แสดงจะขึ้นอยู่กับประเภทที่บรรลู่		
<input type="checkbox"/>	5) รายได้จาก ภาคอุตสาหกรรม หรือ ชุมชน หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ จริง (ล้านบาท)	- ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 10 - รายได้ที่เกิดจากการร่วมให้ทุน สนับสนุนการวิจัย ในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (In-cash) - การจ้างวิจัย, รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์, Licensing, ค่าตอบแทนจากผลประกอบการ - คำนวณตามรอบประเมิน สามารถ สะสมได้ และในปีประเมินนั้นนับแล้วจะไม่สามารถนับซ้ำในเชิงรุกปีต่อไป	<input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงการร่วมสมทบทุน (สัญญาให้ทุน) หรือหลักฐานการชำระเงิน)	จำนวนรายได้.....บาท	<ul style="list-style-type: none"> ● รายได้ 150,000 บาทต่อคน ได้ 10 คะแนน ● หากรายได้ไม่ถึง 150,000 บาทต่อคน ให้แบ่งตามสัดส่วนจากจำนวนคน และจำนวนเงิน (10 คะแนน)
<input type="checkbox"/>	6) จำนวนหลักสูตร อบรมระยะสั้น	- ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 15 - จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้น - จำนวน Course Online - จำนวนของการจัด Webinar - จำนวนกระบวนวิชาเรียนร่วม - ดำเนินการผ่าน วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต - หลักสูตร 1 หน่วยกิต /ผู้สอนครบ 15 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/> 1. จำนวนหลักสูตรและกระบวนวิชา (ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกระบวนวิชา) จากวิทยาลัยศึกษาตลอดชีวิต <input type="checkbox"/> 2. กำหนดการสอนและจำนวน ชั่วโมงที่ได้รับหน้าที่สอน (ผู้สอน)	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> ผู้สอนในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ 10 คะแนน ● สำหรับผู้สอนครบ 15 ชั่วโมง ได้ 10 คะแนน ● สำหรับผู้สอนที่สอนไม่ครบ 15 ชั่วโมง ให้แบ่งตามสัดส่วนจากจำนวน ชั่วโมง (10 คะแนน)

โปรดทำ เครื่องหมาย ✓ ตามข้อที่เลือก	หัวข้อภาระงานเชิง รุก	คำอธิบายหัวข้อเชิงรุกและ Key point	เอกสารยืนยัน	กรุณาเลือก	คะแนน
<input type="checkbox"/>	7) จำนวนชุมชนที่ ได้รับการแก้ไข้ปัญหา จากโครงการบริการ วิชาการ	- ดูคำอธิบายใน คู่มือ OKR ฉบับ ปรับปรุง 2563 ของมหาวิทยาลัย ข้อ 44 - นำความรู้ความเชี่ยวชาญ ไปใช้ในการ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและแก้ปัญหา ที่ชุมชนนั้นประสบอยู่ - ตัวอย่างชุมชน; การรวมกลุ่มของ เกษตรกรในรูปของสหกรณ์, พื้นที่ระดับ ตำบล, หน่วยงานระดับกรม เป็นต้น - การดำเนินการผ่าน หน่วยสนับสนุน วิชาการรับใช้สังคม	<input type="checkbox"/> 1. หนังสือยืนยันจากผู้ได้รับ ผลประโยชน์ หรือ MOU <input type="checkbox"/> 2. ผลการประเมินSROI หรือ economic impact หรือการประเมิน รูปแบบอื่นที่บ่งชี้การแก้ปัญหาของ ชุมชนนั้นๆได้ <input type="checkbox"/> 3. รายงานการปัญหาที่พบและการ แก้ไข้ปัญหา (ใช้แบบฟอร์มขอหน่วย บริการรับใช้สังคม ของ ศบว.) <input type="checkbox"/> 4. รายงานฉบับสมบูรณ์พร้อม สัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของผู้ร่วมโครงการฯ	<input type="checkbox"/> ผู้ดำเนินการหลัก <input type="checkbox"/> ผู้ร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ดำเนินการหลักได้ 10 คะแนน ● ผู้ร่วมแบ่งตามสัดส่วน จาก 5 คะแนน
<input type="checkbox"/>	8) รายได้จากการ บริการวิชาการ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น	- เช่น การจัดประชุมสัมมนาซึ่งมีผู้สนับสนุนหรือรายได้จากการลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> รายงานสรุปการบริการวิชาการ และประกอบรายรับรายจ่ายที่ผ่านการ ตรวจสอบจากหน่วยบริการวิชาการฯ และหน่วยการเงินฯ	จำนวนรายได้.....บาท	<ul style="list-style-type: none"> ● รายได้ 150,000 บาทต่อคน ได้ 10 คะแนน ● หากรายได้ไม่ถึง 150,000 บาทต่อ คนให้แบ่งตามสัดส่วนจากจำนวนคน และจำนวนเงิน (10 คะแนน)
<input type="checkbox"/>	9) ได้รับรางวัลนักวิจัย ระดับชาติและ นานาชาติ	ตามประเภทที่ได้รับ ประเภทเดี่ยวได้คน เดี่ยว / ประเภททีมได้ทุกคน	<input type="checkbox"/> ใบประกาศหรือ หนังสือเป็น ทางการ	<input type="checkbox"/> ประเภททีม <input type="checkbox"/> ผู้เดี่ยว	ได้ 10 คะแนน ทุกคน ทั้งประเภททีมและ ประเภทผู้เดี่ยว
<input type="checkbox"/>	10) การส่งเสริม ยุทธศาสตร์และ วิสัยทัศน์ของคณะ สัตวแพทยศาสตร์ 2566-2569 (ผู้เสนอขอต้องหาหรือ กิจกรรมตาม ยุทธศาสตร์ร่วมกับ หัวหน้าส่วนงาน)	เป็นการผลักดันยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการจัด กิจกรรม เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ให้บรรลุเป้าหมาย ตามชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมการผลักดัน กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ ที่ได้ ตกลงไว้	<input type="checkbox"/> ประเภททีม <input type="checkbox"/> ผู้เดี่ยว	<ul style="list-style-type: none"> ● ประเภททีม ผู้รับผิดชอบหลัก ได้ 10 คะแนน / ผู้ร่วมได้ 5 คะแนนเท่ากัน ทุกคน ● ผู้เดี่ยวได้ 10 คะแนน

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____

อยู่ในระหว่างดำเนินการ _____

ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้เสนอเกณฑ์ภาระงาน

ลงชื่อ _____
(_____)

หัวหน้าภาควิชา



แบบฟอร์มข้อตกลงยุทธศาสตร์เชิงรุก (TOR) สำหรับผู้บริหาร (ตารางที่ 2 ถึง ตารางที่ 4)
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 25..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 25.....

ชื่อ - สกุล _____

หน่วย/คลินิก _____

ภาควิชา _____

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุกคือ ผลักดันการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80
โดยมีกิจกรรมดังนี้

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้เสนอเกณฑ์ภาระงาน

ลงชื่อ _____
(_____)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



แบบฟอร์มข้อตกลงยุทธศาสตร์เชิงรุก (JA) สำหรับผู้บริหาร (ตารางที่ 2 ถึง ตารางที่ 4)
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 25..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 25.....

ชื่อ - สกุล _____

หน่วย/คลินิก _____

ภาควิชา _____

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุกคือ ผลักดันการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80
โดยมีกิจกรรมดังนี้

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____

อยู่ในระหว่างดำเนินการ _____

ดำเนินการแล้วเสร็จ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้เสนอเกณฑ์ภาระงาน

ลงชื่อ _____

(_____)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



แบบฟอร์มข้อตกลงยุทธศาสตร์เชิงรุก (TOR) สำหรับผู้บริหาร (ตารางที่ 5)
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 25..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 25.....

ชื่อ - สกุล _____

หน่วย/คลินิก _____

ภาควิชา _____

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุกคือ ข้อ 10 การส่งเสริมยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ 2566-2569
(ผู้เสนอขอต้องหารือกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ร่วมกับหัวหน้าส่วนงาน)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้เสนอเกณฑ์ภาระงาน

ลงชื่อ _____
(_____)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



แบบฟอร์มข้อตกลงยุทธศาสตร์เชิงรุก (JA) สำหรับผู้บริหาร (ตารางที่ 5)
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 25..... ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 25.....

ชื่อ - สกุล _____

หน่วย/คลินิก _____

ภาควิชา _____

เกณฑ์ภาระงานเชิงรุกคือ ข้อ 10 การส่งเสริมยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ 2566-2569
(ผู้เสนอขอต้องหารือกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ร่วมกับหัวหน้าส่วนงาน)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก _____

อยู่ในระหว่างดำเนินการ _____

ดำเนินการแล้วเสร็จ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้เสนอเกณฑ์ภาระงาน

ลงชื่อ _____

(_____)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ด้านผลงาน 70 คะแนน

1. ภาระงานการเรียนการสอน

1. ภาระงานสอนให้คิดภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีเป็นหลัก ทั้งนี้ให้จัดสรรภาระงานสอนให้เหมาะสมและเป็นไปตามมติของหน่วยหรือคลินิก นอกจากนั้นให้สอนหลักสูตรอื่น ๆ ภายในคณะฯ ก่อน จึงจะรับภาระงานสอนภายนอกคณะฯ
2. การกรอกภาระงานสอนต้องกรอกตามประมวลรายวิชาและกำหนดแผนการสอน ที่ฝ่ายวิชาการได้รับจากผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา

แบบของการเรียน การสอน	หน่วยกิต (Credits)	ภาระงาน/สัปดาห์		ระยะเวลาที่คิด (ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ								
		จน.ชม.ที่สอน ต่อสัปดาห์ (Contact Hour)	จน.ชม.ทำงาน ต่อสัปดาห์ (Working Hour)										
ปริญญาตรี บรรยาย ปฏิบัติการ ควบคุมสัมมนา ควบคุมปัญหาพิเศษ ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ		ดูจากเอกสารแนบภาระงานสอน			สำหรับงานสอนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการ 1) การสอนรายวิชาที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้นั้นต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือหลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความร่วมมืออย่างเป็นทางการและผู้สอนไม่ได้รับค่าตอบแทนเท่านั้น 2) ปริมาณงานสอนคิดรวมทั้งแต่เตรียมสอน สอน ตรวจการบ้าน ออกข้อสอบ คุมสอบ ตรวจข้อสอบ และรายงานคะแนนลำดับชั้น ดังนั้น ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาจึงควรจัดตารางให้ผู้ร่วมสอนมีส่วนร่วมในการไปช่วยคุมสอบด้วย เนื่องจากผู้ร่วมสอนได้จำนวนภาระงานตามตัวคูณไปแล้ว 3) ให้นำจำนวนนักศึกษามาพิจารณาด้วยดังนี้ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <table border="0"> <tr> <td>จำนวนนักศึกษา</td> <td>ตัวคูณ</td> </tr> <tr> <td>X= 1 - 50</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>X > 50</td> <td>1.0 + (0.0066 * (X-50))</td> </tr> <tr> <td>X > 200</td> <td>2.0</td> </tr> </table> <p>(X คือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละวิชา)</p> </div> 4) การสอนร่วมหรือช่วยสอนให้คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนคาบหรือชั่วโมงที่สอนจริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น 5) การคิดภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้คิดเป็น 1.5 เท่าของระดับปริญญาตรี	จำนวนนักศึกษา	ตัวคูณ	X= 1 - 50	1.0	X > 50	1.0 + (0.0066 * (X-50))	X > 200	2.0
จำนวนนักศึกษา	ตัวคูณ												
X= 1 - 50	1.0												
X > 50	1.0 + (0.0066 * (X-50))												
X > 200	2.0												
ประกาศนียบัตรบัณฑิต บรรยาย ปฏิบัติการ	1 1	1 2 -3	4.5 4.5 - 6.75	1 1									
ปริญญาโท บรรยาย ปฏิบัติการ <u>วิทยานิพนธ์</u> ปริญญาโท การค้นคว้าอิสระ (แผน ข.) วิทยานิพนธ์ ก(1) วิทยานิพนธ์ ก(2) ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ	1 1	1 2 -3	4.5 4.5 - 6.75	1 1									
การค้นคว้าอิสระ (แผน ข.)	3 - 6	3	4.5	1									
วิทยานิพนธ์ ก(1)	36 - 48	3	4.5	4									
วิทยานิพนธ์ ก(2)	12 - 18	3	4.5	2									
ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ	คิดภาระงานตามจำนวนชั่วโมงที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริง คูณด้วย 2												

		ภาระงาน/สัปดาห์			
แบบของการเรียนการสอน	หน่วยกิต (Credits)	จน.ชม.ที่สอนต่อสัปดาห์ (Contact Hour)	จน.ชม.ทำงานต่อสัปดาห์ (Working Hour)	ระยะเวลาที่คิด (ภาคการศึกษา)	หมายเหตุ
ประกาศนียบัตรชั้นสูง					6) การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่มีคณะกรรมการให้คิดภาระงานของอาจารย์แต่ละคน โดยหารเฉลี่ยภาระรวมสำหรับแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> จน กรรมการ สัดส่วนภาระงาน </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> (คน) ประธาน กรรมการ (ต่อคน) </div>
บรรยาย	1	1	4.5	1	
ปฏิบัติการ	1	2 -3	4.5 - 6.75	1	
หลักสูตรวุฒิปัตของสภาวิชาชีพ					7) กรณีขยายระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ระยะเวลาในการนำมาคิดภาระงานให้บวกเพิ่มไปอีกครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร
บรรยาย		1	4.5	1	
ปฏิบัติการ		2 -3	4.5 - 6.75	1	
<u>วิทยานิพนธ์</u>					
การค้นคว้าอิสระ		3	4.5	1	
วิทยานิพนธ์ ก(1)		3	4.5	4	
วิทยานิพนธ์ ก(2)		3	4.5	2	
ปริญญาเอก					
บรรยาย	1	1	4.5	1	
ปฏิบัติการ	1	2 -3	4.5 - 6.75	1	
<u>วิทยานิพนธ์</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
วิทยานิพนธ์ แบบ 1.1	48	3	4.5	6	
วิทยานิพนธ์ แบบ 1.2	72	3	4.5	8	
วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1	36	3	4.5	4	
วิทยานิพนธ์ แบบ 2.2	36	3	4.5	4	

ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมงทำงาน	หมายเหตุ
งานตำราและสื่อการสอน 1. เอกสารคำสอนเฉพาะบท 2. เอกสารคำสอนทั้งเล่ม	คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อการจัดทำเอกสาร 1 หน้า	1. จำนวนชั่วโมงบรรยาย 1 ชั่วโมง มีเอกสารคำสอนระหว่าง 4-8 หน้า 2. จำนวนชั่วโมงปฏิบัติและชั่วโมงฝึกปฏิบัติ ให้คิดภาระงานตามจำนวนหน่วยกิต ในกรณีที่กระบวนวิชาปฏิบัติและกระบวนวิชาฝึกปฏิบัติมีจำนวนชั่วโมงสอน 2 หรือ 3 ชั่วโมง ต่อ 1 ชั่วโมงบรรยาย ให้จัดทำเอกสารคำสอนได้ จำนวน 4-8 หน้า ต่อจำนวนชั่วโมงสอน 2 หรือ 3 ชั่วโมง นั้น และคิดภาระงานได้ 4 ชั่วโมง ยกตัวอย่างเช่น นาย A สอนชั่วโมงบรรยาย จำนวน 10 ชั่วโมง และสอนชั่วโมงปฏิบัติการ จำนวน 9 ชั่วโมง (จำนวน 3 ชั่วโมงปฏิบัติการ เท่ากับจำนวน 1 ชั่วโมงบรรยาย) ดังนั้น นาย A จะได้ภาระงานการเตรียมเอกสารคำสอน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมเอกสารคำสอนส่วนบรรยาย ไม่ควรเกิน 40-80 หน้า จะได้ภาระงาน 40 ชั่วโมง - เตรียมเอกสารคำสอนส่วนปฏิบัติการ ไม่ควรเกิน 12-24 หน้า จะได้ภาระงาน 12 ชั่วโมง 3. กรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุง ให้คำนวณเอกสารเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงของเอกสารเดิม โดยเอกสาร 1 หน้าคิดภาระงานได้ 1 ชั่วโมง ทั้งนี้ หลักการคำนวณภาระงานการจัดทำเอกสารเช่นเดียวกับการจัดเตรียมเอกสารใหม่และแนบเอกสารฉบับเดิมและฉบับใหม่เพื่อเสนอให้หัวหน้าภาคพิจารณา 4. ให้กรอกภาระงานในหัวข้ออื่น ๆ ของการเรียนการสอนเท่านั้น
3. ตำรา	120 ชั่วโมง	นับครั้งเดียวต่อเล่มเมื่อเสร็จสมบูรณ์
4. สื่อการสอนระบบ e-learning	100 ชั่วโมง	นับครั้งเดียวต่อรายวิชา

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสอนที่จะนำมาคำนวณภาระงานต้องมีการจัดทำในรูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับเอกสารเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสารประกอบการสอน Power point และสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ไม่สามารถนำมาคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานได้

กรณีอื่น ๆ ของการเรียนการสอน

1. หากคณาจารย์ของคณะสัตวแพทย์ ไปปฏิบัติภาระงานการเรียนการสอนภายนอกคณะซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะเรียบร้อยแล้ว ให้คิดภาระงานเหมือนการเรียนการสอนภายในคณะ
2. การนับภาระงานในการเข้าร่วม Journal Club (ภายในคณะ) ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริง โดยระดับปริญญาตรียึดข้อมูลจากหน่วยวิจัย และระดับบัณฑิตศึกษายึดข้อมูลจากหน่วยบัณฑิตศึกษา
3. การเข้าฟังการนำเสนอผลงานวิจัย และการฟังการนำเสนอโครงร่าง (Proposal) ทั้งโปสเตอร์และประชุมวิชาการของนักศึกษาตามหลักสูตรของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้นับตามที่ปฏิบัติจริง โดยให้กรอกจำนวนชั่วโมงภาระงานในหัวข้ออื่น ๆ ของการเรียนการสอน

หมายเหตุ

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน มีดังนี้

- การจัดทำเอกสาร มคอ.3 , 4 , 5 และ 6 ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย
- การจัดทำกำหนดการสอน
- การจัดทำค่าใช้จ่ายกระบวนการเรียนการสอน
- การติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมสอน
- การจัดทำ (ร่าง) คำลำดับขั้นคะแนน (เกรด)
- ภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอน

กลุ่มของกระบวนวิชาหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (พ.ศ.2556 และ พ.ศ. 2558) สำหรับการคิดภาระงานสอน

เกณฑ์สรุปภาระงานสอนข้างต้นเป็นการกำหนดจากเนื้องานที่ปฏิบัติ ยึดภาระงานที่เกิดขึ้นจริง และเขียนชัดเจนในแผนการสอน โดยให้แต่ละหน่วย/คลินิกมีการประชุม และเกลี่ยภาระงานสอนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการและงานแต่ละหน่วย/คลินิกให้เท่าเทียมกัน

กลุ่ม	กระบวนวิชา	การคิดภาระงานสอน	การคิดภาระงานผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	หมายเหตุ
A	ภาคบรรยาย	ตัวคูณเท่ากับ 3	ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อกระบวนวิชา	นับภาระงานตามกำหนดการสอน
B	ภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการ		ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อกระบวนวิชา	นับภาระงานตามกำหนดการสอน
	B1 ภาคบรรยาย	ตัวคูณเท่ากับ 3		
	B2 ภาคปฏิบัติการ	ตัวคูณเท่ากับ 2		
C	ไขปัญหาบูรณาการทางสัตวแพทย์			1. นับภาระงานตามกำหนดการสอน (VIPS 1-3) 2. ให้กรอกจำนวนชั่วโมงภาระงานในหัวข้ออื่น ๆ ของการเรียนการสอน
	C1 ไขปัญหาบูรณาการทางสัตวแพทย์ 1		ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อกระบวนวิชา	
	C1-1 ภาคบรรยาย	ตัวคูณเท่ากับ 3		
	C1-2 กิจกรรมกลุ่ม	ตัวคูณเท่ากับ 2		
	C2 ไขปัญหาบูรณาการทางสัตวแพทย์ 2-3	ตัวคูณเท่ากับ 2	ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อกระบวนวิชา	
D	การฝึกปฏิบัติภาคสนาม1 ,ฝึกปฏิบัติภาคสนาม 2 และการนิเทศนักศึกษา (สหกิจศึกษา)	นับตามที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ การนับภาระงานนอกเวลา ราชการให้เป็นไปตามการคำนวณภาระงานใน หมายเหตุ ของภาระงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	ไม่มีภาระงานของผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา เนื่องจากผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาเป็นฝ่ายวิชาการ	1. นับภาระงานตามกำหนดการสอน 2. ให้กรอกจำนวนชั่วโมงภาระงานในหัวข้ออื่น ๆ ของการเรียนการสอน
กลุ่ม	กระบวนวิชา	การคิดภาระงานสอน	การคิดภาระงานผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา	หมายเหตุ
E	คลินิกปฏิบัติเวเรียน, คลินิกปฏิบัติ, ปัญหาคลินิกปฏิบัติ และการปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์	1. ตัวคูณเท่ากับ 2 และคูณด้วยจำนวนกลุ่มนักศึกษา	1. กระบวนวิชาคลินิกปฏิบัติเวเรียน คลินิกปฏิบัติ และการปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์ ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกิน 15 ชั่วโมง	1. นับภาระงานตามกำหนดการสอน 2. กระบวนวิชาคลินิกปฏิบัติเวเรียนให้เลือกรอกในช่อง ปฏิบัติ 3. กระบวนวิชาคลินิกปฏิบัติ ให้เลือกในช่อง ฝึกปฏิบัติการ โดยให้คูณจำนวนก่อนนำไปกรอกในระบบ mis
		2. การให้คำปรึกษากรณีศึกษา (Grand round) ให้นับจำนวน 3 ชั่วโมงต่อ 1 กรณีศึกษา	2. กระบวนวิชาปัญหาคลินิกปฏิบัติ ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง	
		3. การเข้าฟังการนำเสนอ (Grand round) ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริง		

F	วิจัยทางสัตวแพทย์		ไม่มีภาระงานของผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา เนื่องจากผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาเป็นฝ่ายวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาระงานผู้สอนภาคบรรยายให้กรอกในภาระงานการเรียนการสอน 2. ภาระงานผู้สอนภาคปฏิบัติการให้กรอกจำนวนชั่วโมงภาระงานในหัวข้ออื่น ๆ ของการเรียนการสอน โดยระบุรหัสนักศึกษา 3. ให้กรอกภาระงานในปีการศึกษาที่นักศึกษาชั้นปีที่ 6 ลงทะเบียน 4. ฝ่ายวิจัยส่งสรุปโครงการวิจัย โดยมีชื่อโครงการวิจัย ชื่อนักศึกษาพร้อมรหัสนักศึกษา และสัดส่วนความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
	F1 ภาคบรรยาย	ตัวคูณเท่ากับ 3		
	F2 ภาคปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีศึกษา 1 กรณี ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาต่อโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน 2. การคิดภาระงานให้คิดแบบเหมาจ่าย จำนวน 45 ชั่วโมงต่อ 1 กรณีศึกษา 3. สัดส่วนการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำข้อตกลงกันเอง และให้ระบุสัดส่วนลงในข้อเสนอโครงการวิจัยของนักศึกษา 4. อาจารย์สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ไม่เกิน 2 โครงการ 		
G	ภาพลักษณ์ทางสัตวแพทย์	ตัวคูณเท่ากับ 1 และนับตามที่ปฏิบัติงานจริง	ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อกระบวนวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นับภาระงานตามกำหนดการสอน 2. ให้กรอกจำนวนชั่วโมงภาระงานในหัวข้ออื่น ๆ ของการเรียนการสอน
H	การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (GE)		ไม่มีภาระงานของผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา เนื่องจากผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาเป็นฝ่ายวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นับภาระงานตามกำหนดการสอน 2. หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถเลือกกรอกภาระงานในหัวข้อการเรียนการสอนหรือพัฒนานักศึกษา 3. หากไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เลือกกรอกภาระงานในหัวข้อพัฒนานักศึกษาเท่านั้น 4. หากปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ตัวคูณเท่ากับ 2
	H1 ภาคบรรยาย	ตัวคูณเท่ากับ 3		
	H2 ภาคปฏิบัติการ	นับตามที่ปฏิบัติงานจริงได้ไม่เกิน 40 ชั่วโมง		

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสอนที่จะนำมาคำนวณภาระงานต้องมีการจัดทำในรูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับเอกสารเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสารประกอบการสอน Power point ไม่สามารถนำมาคำนวณจำนวนชั่วโมงภาระงานได้

กรณีอื่น ๆ ของการเรียนการสอน

1. หากคณาจารย์ของคณะสัตวแพทย์ ไปปฏิบัติภาระงานการเรียนการสอนภายนอกคณะซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะเรียบร้อยแล้ว ให้คิดภาระงานเหมือนการเรียนการสอนภายในคณะ
2. การนับภาระงานในการเข้าร่วม Journal Club (ภายในคณะ) ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริง โดยระดับปริญญาตรียึดข้อมูลจากหน่วยวิจัย และระดับบัณฑิตศึกษายึดข้อมูลจากหน่วยบัณฑิตศึกษา
3. การเข้าฟังการนำเสนอผลงานวิจัย และการฟังการนำเสนอโครงร่าง (Proposal) ทั้งโปสเตอร์และประชุมวิชาการของนักศึกษาตามหลักสูตรของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้นับตามที่ปฏิบัติจริง โดยให้กรอกจำนวนชั่วโมงภาระงานในหัวข้ออื่น ๆ ของการเรียนการสอน
4. การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สอบโครงร่างงานวิจัย สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สอบประมวลความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา และการสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัณฑิตศึกษา ให้นับภาระงาน 15 ชั่วโมง/ครั้ง โดยให้กรอกในภาระงานการเรียนการสอน หัวข้ออื่น ๆ
5. ผู้ประสานงานหน่วยหรือคลินิก ให้นับภาระงานตามปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยให้กรอกในภาระงานบริหารงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
6. จำนวนชั่วโมงของผู้สอนในโปรแกรม Intern Ship ให้นำภาระงานไปกรอกในหัวข้ออื่น ๆ ของการเรียนการสอนตามปฏิบัติงานจริง
7. การให้คำปรึกษากรณีศึกษา (Grand round) ให้นับจำนวน 3 ชั่วโมงคือ 1 กรณีศึกษา และการเข้าฟังการนำเสนอ (Grand round) ให้นับตามที่ปฏิบัติงานจริง
8. การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบทักษะศตวรรษที่ 21 เช่น flipped classroom ให้นับภาระงานของผู้ร่วมสอนโดยคิดภาระงานคูณ 2

หมายเหตุ

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา มีดังนี้

- การจัดทำเอกสาร มคอ.3 , 4 , 5 และ 6 ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย
- การจัดทำกำหนดการสอน
- การจัดทำค่าใช้จ่ายกระบวนการวิชา
- การติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมสอน
- การจัดทำ (ร่าง) คำลำดับขั้นคะแนน (เกรด)
- ภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิชา

2. ภาระงานวิจัย (นับเฉพาะงานวิจัยที่ขึ้นทะเบียนวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว) และงานวิชาการอื่น

การคิดภาระงานวิจัยเพื่อนำมาคิดเป็นภาระงานขั้นต่ำนั้นกำหนด ดังนี้

1) พิจารณาจากจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยคิดจากเงินงบประมาณงานวิจัยทุก 10,000 บาท ให้คิดชั่วโมงการทำงานเท่ากับ

1 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยงบประมาณวิจัยที่เกินกว่านี้ให้เทียบบัญชีอัตราจ้าง เพื่อคิดเป็นชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์

* ให้นำลักษณะโครงการวิจัยมาพิจารณา โดยกำหนดเป็นกรณีที่น่าไปคุณ ดังนี้

- โครงการวิจัยดำเนินการผู้เดียว คุณด้วย 1
- โครงการวิจัยดำเนินการร่วมกับผู้อื่น (สาขาเดียวกัน) คุณด้วย 1
- โครงการวิจัยสหสาขาวิชาภายในประเทศ คุณด้วย 1
- โครงการวิจัยร่วมมือกับนานาชาติดำเนินการผู้เดียว คุณด้วย 1
- โครงการวิจัยร่วมมือกับนานาชาติดำเนินการแบบสหสาขาวิชา คุณด้วย 1
- โครงการวิจัยร่วมมือกับภาคเอกชนดำเนินการแบบสหสาขาวิชา คุณด้วย 1

2. การคิดภาระงาน ตีพิมพ์ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ บทความทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัยผลงาน 1 เรื่อง ให้คิดเป็นภาระงานโดยจำแนก ดังนี้

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1. การตีพิมพ์ผลงานวิจัยและบทความวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ (ตามสัดส่วน)	
1.1 การตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น scopus	14 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.2 การตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ตามสัดส่วน)	
2.1 การตีพิมพ์วารสารในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI)	7 ชั่วโมง/สัปดาห์
3. การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุม (ให้เฉพาะคนที่ไปนำเสนอ)	
- ระดับนานาชาติ	7 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ระดับชาติ	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. งานสร้างสรรค์	

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะ สิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ สถาปัตยกรรม และอื่น ๆ ที่ประกอบด้วยผลงานด้านศิลปะ	
ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรม งานออกแบบ ศิลปะการแสดงและวรรณศิลป์	
4.1 นำเสนอผลงานสร้างสรรค์	
- ระดับนานาชาติ	14 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ระดับชาติ	10 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ระดับท้องถิ่น	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
โดยมีคณะกรรมการพิจารณาถึงความเหมาะสมของผลงานด้วย	
4.2 ผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นนวัตกรรม	10 ชั่วโมง/สัปดาห์
ผลงานสร้างสรรค์ที่เป็นนวัตกรรม : เป็นงานสร้างสรรค์ที่เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการเชิดชู รวมถึงผลงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน	
5. หนังสือ	14 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมายเหตุ

1. หากเงินงบประมาณวิจัยน้อยกว่า 50,000 บาท ให้นำไปกรอกในช่องงานวิชาการอื่น โดยให้กรอกชื่อโครงการ และงบประมาณด้วย
2. ผู้วิจัยหลัก (PI) มีหน้าที่ทำข้อตกลงสัดส่วนของผลงานตีพิมพ์และกรอกข้อมูลลงในระบบ MIS เพื่อผู้ร่วมตีพิมพ์สามารถนำไปนบภาระงานได้
3. ผลงานวิจัยที่ขอขยายระยะเวลาให้นบภาระงานจำนวนชั่วโมงได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของปีงบประมาณที่ผ่านมา (ขอขยายเวลาได้ 1 ครั้ง ภายใน 6 เดือน)
เช่น งบประมาณวิจัย 50,000 บาท ได้ภาระงาน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ จะขอขยายเวลาจะได้ไม่เกิน 2.5 ชั่วโมง/สัปดาห์
4. การนำเสนอผลงานวิจัย จะนำเสนอได้เรื่องละ 1 ครั้ง และสามารถนำผลงานไปตีพิมพ์และนบภาระงานได้
5. งานวิจัยเพื่อขอรับปริญญา(กรณีของคณาจารย์ที่ไม่ลาศึกษาต่อ) ไม่นำมาคิดภาระงานให้
6. ภาระงานการเขียน Proposal มีหลักฐานการ submit และแสดงต่อหัวหน้าภาค ให้นบภาระงาน 10 ชั่วโมง/เรื่อง และนับครั้งเดียว
7. โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานให้ Pi เป็นคนเขียน proposal และแบบฟอร์มรับรองภาระงานวิจัย (แบบ ร.1) ผ่านหัวหน้าภาคไปยังคณะกรรมการวิจัยเป็นผู้พิจารณาจำนวนชั่วโมง เพื่อแปลงเป็นงบประมาณ (ยังไม่ได้ข้อสรุป)

ฐานข้อมูลรายชื่อของวารสารทางวิชาการที่ใช้สำหรับการเผยแพร่บทความวิจัยตามประกาศ ก.พ.อ. และระเบียบ ก.ก.อ.

1. ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เป็น full manuscript และกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เว็บไซต์:<http://202.28.249.155/cmujournals/info.aspx>

2. ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ

ISI, SCOPUS, Scimagojr, Web of Science, Science Direct, PubMed, ZentralblalattMath, Mathematical Review , SciFinder Scholor, Springer Link , Taylor & Francis, Academic Search Premium, MathSciNet, Wilson, Agricola, Wiley - Interscience, ERIC, Cambridge journal Online, Ingentaconnect, IEEE Xplore, INSPED,EiCompendex, SciSearch, IEEE/IEE Electronic Library, ACM Digiral Library, AAAS, สำหรับวารสารระดับชาติใช้ฐานข้อมูล TCI , สกว.และสกอ. นั้น

3. ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.1 ภาระงานบริการวิชาการ

ลักษณะกิจกรรม	เวลาปฏิบัติงานจริง	ชั่วโมงทำงาน	หมายเหตุ
1. โครงการบริการวิชาการ			
พิจารณาจากสัดส่วนความรับผิดชอบ และงบประมาณต่อ 6 เดือน			
< 20,000	-	1.5	
20,000 – 40,000	-	3	
40,001 – 60,000	-	4.5	
60,001 – 80,000	-	6	
> 80,000	-	7.5	
2. วิทยากรบรรยาย	1 ชั่วโมง	3	
3. วิทยากรปฏิบัติการ	1 ชั่วโมง	1.5	
4. การตรวจวินิจฉัยพร้อมคำแนะนำ	1 ครั้ง	ตามที่ปฏิบัติงานจริงแต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์	
5. การให้คำแนะนำปรึกษา	1 ครั้ง	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในกระบวนการวิจัยทางสัตวแพทย์ (กรณีไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา)
6. การเป็นผู้จัดประชุมหรือสัมมนาทางบริการวิชาการ	1 ครั้ง	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	โดยอ้างอิงจากบันทึกรายงานการประชุมและกำหนดการสัมมนา
7. บทความทางวิชาการ / กรณีศึกษา ถ้าได้รับการตีพิมพ์ในสื่อเผยแพร่อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากวารสารทาง	1 เรื่อง / ชิ้น	20	

8. การเป็นผู้ตรวจสอบงานผลงานทางวิชาการ			
8.1 นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript)	ภาษาไทย 1 เรื่อง ภาษาอังกฤษ 1 เรื่อง	10 15	
8.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Full Report) หรือ รายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)	ภาษาไทย 1 เรื่อง ภาษาอังกฤษ 1 เรื่อง	5 10	
8.3 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	ภาษาไทย 1 เรื่อง ภาษาอังกฤษ 1 เรื่อง	3 5	
8.4 แบบเสนอโครงการงานวิจัย (Proposal)			
8.4.1 ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย	ภาษาไทย 1 เรื่อง ภาษาอังกฤษ 1 เรื่อง	3 5	
8.4.2 ระดับชาติ	ภาษาไทย 1 เรื่อง ภาษาอังกฤษ 1 เรื่อง	10 15	
8.5 แบบอ่านบทคัดย่อ (Abstract)	ภาษาไทย 1 เรื่อง ภาษาอังกฤษ 1 เรื่อง	3 5	
9. การนิเทศนักเรียน/นักศึกษา นอกหลักสูตรเข้าศึกษา หรือฝึกทักษะ	1 ครั้ง	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	
10. อื่นๆ	ตามความเหมาะสม	ตามที่ปฏิบัติงานจริง แต่ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/สัปดาห์	

หมายเหตุ

1. การคิดจำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวข้องกับวารสาร Veterinary integrative Sciences ให้กรอกในภาระงาน

ดังนี้ สำหรับสายวิชาการให้กรอกในหัวข้ออื่น ๆ ของภาระงานบริการวิชาการ และสำหรับสายปฏิบัติการให้กรอก
ในหัวข้องานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยกรอกจำนวนชั่วโมง ดังนี้

- 1.1 หัวหน้ากองบรรณาธิการ จำนวน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2 บรรณาธิการจัดการในแต่ละเรื่อง จำนวน 15 ชั่วโมงต่อเรื่อง
- 1.3 งานจัดทำ artwork จำนวน 3 ชั่วโมงต่อเรื่อง (เหมารวมไม่ว่าจะแก้ไขกี่ครั้ง)
- 1.4 งานตรวจต้นฉบับ จำนวน 5 ชั่วโมงต่อเรื่อง (เหมารวมไม่ว่าจะตรวจกี่รอบ)
- 1.5 งานตรวจเอกสารอ้างอิง จำนวน 1 ชั่วโมงต่อเรื่อง
- 1.6 งานจัดการ web และระบบการ submission online จำนวน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.7 งานอื่น ๆ ให้ขอตามจริง โดยให้หัวหน้ากองบรรณาธิการเป็นผู้พิจารณา

3.2 ภาระงานพัฒนานักศึกษา

ลักษณะงาน	จำนวนชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	หมายเหตุ
1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ/ชมรมนักศึกษา	ตามที่ปฏิบัติจริงแต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	
2. ที่ปรึกษาทั่วไปและแนะนำนักศึกษาด้าน การศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
หลักสูตรระยะสั้นของนักศึกษาและองค์การ นักศึกษา		
4. ร่วมกิจกรรมชมรมและโครงการพัฒนา นักศึกษาของคณะ		
5. เป็นผู้จัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		
6. อื่น ๆ		

หมายเหตุ

1. เวลาราชการให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง แต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง
2. นอกเวลาราชการ
 - 2.1 วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง คิดภาระงานคูณ 2
 - 2.2 เวลากลางคืนให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง คิดภาระงานคูณ 2

3.3 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลักษณะงาน	จำนวนชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
งานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมประเพณีและดำเนินการโดยคณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย	ตามที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	ระยะเวลาที่คิด
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
1. การเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ / มหาวิทยาลัย / หน่วยงานราชการอื่นๆ (ได้รับอนุญาตจากคณะ)	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	
2. กรรมการตำแหน่งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ	คุณ 3 / ครั้ง	
3. การประชุมภาควิชา คณะกรรมการหรือการประชุมอื่น ๆ	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	
4. การเปิดเอกสารทาง e-Document และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ	0.5 ชั่วโมง / สัปดาห์	
5. การเข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการ	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	
6. การกรรอก TOR และ JA	ไม่เกิน 7 ชั่วโมง / รอบการประเมิน	
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ปฏิบัติงานจริง	
8. อาจารย์ประจำหลักสูตร	ตามที่ปฏิบัติงานจริง แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง / สัปดาห์	
งานบริหาร		
1. อธิการบดี	35	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
2. รองอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	30	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
3. ผู้ช่วยอธิการบดี/ รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา / รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์สัตวแพทย์เอเชียแปซิฟิกและอาหารปลอดภัย / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	20	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
4. ผู้ช่วยคณบดี	15	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
5. ผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์เล็ก / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์แม่อ่อน / ผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ / ผู้อำนวยการศูนย์ชันสูตรโรคสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี / ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า / ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกสัตวแพทย์และฟาร์มทดลอง	15	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
6. รองผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์เล็ก / รองผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์แม่อ่อน / รองผู้อำนวยการฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ / รองผู้อำนวยการหน่วยชันสูตรโรคสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี / รองผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพช้างและสัตว์ป่า	10	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
7. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา	10	ตามวาระดำรงตำแหน่ง
8. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำสาขาวิชา	10	ตามวาระดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ ในกรณีที่ได้คะแนนเต็ม 5 และจำนวนชั่วโมงเกิน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ คณะกรรมการตามระเบียบจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากจำนวนชั่วโมงใน JA ที่ท่านกรรอกจากข้อ 1 ของงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย