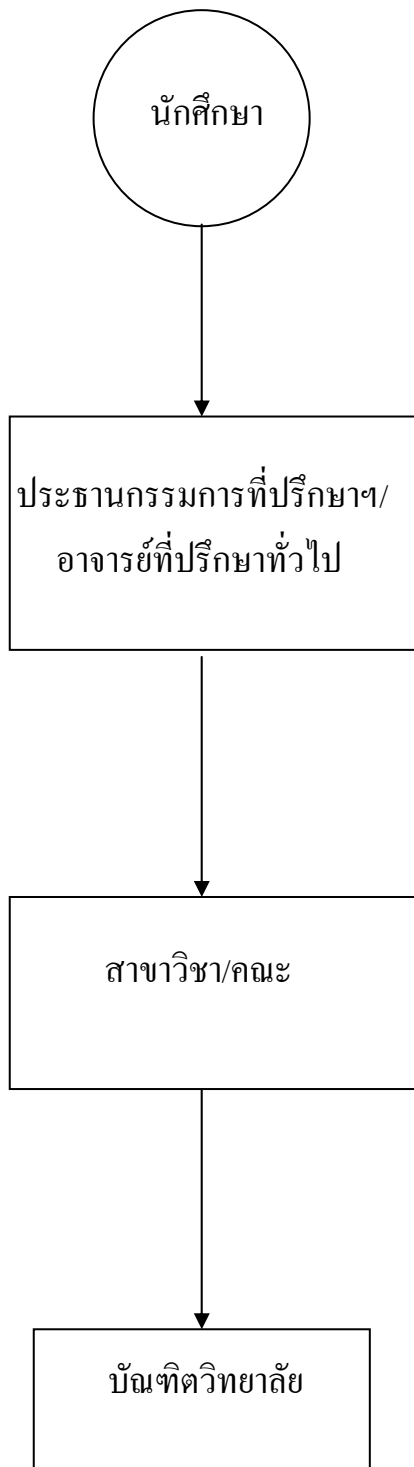


ขั้นตอนการขอยาวเวลาการศึกษา



1. นักศึกษาดำเนินการกรอกคำร้องและยื่นเรื่องขอยาวเวลาการศึกษา ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันสุดท้ายของการศึกษาของ ภาคการศึกษาที่จะครบระยะเวลา สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.grad.cmu.ac.th / บริการการศึกษา/ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ แบบฟอร์ม คำร้อง

2. นักศึกษาดำเนินการเสนอต่อ

2.1 ประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา

(กรณีนักศึกษาปริญญาเอก) หรือ

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (กรณีนักศึกษาปริญญาโท)

3. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามข้อ 2 แล้ว ให้ยื่นต่อสาขาวิชา

และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ

4. คณะเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป