

# แบบฟอร์มการขอใช้ห้องบรรยาย/ห้องประชุม /สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรม สโมสรนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**\*\*ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ และดำเนินการก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน\*\***

## 1. นักศึกษากรอกแบบคำขอ

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง/สถานที่

เรียน ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง/สถานที่ ดังต่อไปนี้

1..... 3 .....

2..... 4 .....

เพื่อใช้ในการ.....

โครงการ..... มีผู้ใช้จำนวน.....คน

โดยขอใช้ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง วันที่ ..... เวลา..... น.

## ให้นักศึกษาคัดลอกประโยคต่อไปนี้ด้วยลายมือในบรรทัดว่างข้างล่างนี้

ในการขอใช้สถานที่/ห้องดังกล่าวนอกเวลาราชการ ข้าพเจ้าจะมาเซ็นขี้มกุญแจ ก่อนเวลา 16.00 น. (ในวันทำการ) โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในตรวจสอบความสะอาดของห้อง ไฟฟ้า แอร์ และดูแลการใช้สอยที่สมบูรณ์ ในสถานที่ดังกล่าว หลังใช้งานเรียบร้อยแล้วจะนำกุญแจมาคืนโดยเร็ว เพื่อให้โครงการอื่นๆ ได้ใช้ต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าใช้งานห้องและอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ  
(.....)

## 2. นำไปประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่ (พี่พี หรือ พี่ปอง) / เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง (พี่วิมพ์)/ รพ.สัตว์เล็ก (พี่นุช) เป็นผู้กรอก

ได้ประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ (ระบุชื่อ).....

หมายเลขโทรศัพท์..... เมื่อวันที่..... เรียบร้อยแล้ว

## 3. ส่งหน่วยกิจการนักศึกษา(พี่อ้อมใหญ่) รับเรื่องวันที่ .....เวลา.....

1. ผลการดำเนินการ..... วันที่.....

**หมายเหตุ:** หากต้องการใช้ห้องหลายวันให้ทำ ตารางรายละเอียดการใช้ห้อง แนบเพิ่ม