

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์

(วัสดุงานบ้านงานครัว/ วัสดุสำนักงาน/โต๊ะ / เก้าอี้ / โฟนเตียม)

สำหรับจัดกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

****ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ และดำเนินการก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน****

1. นักศึกษารอกแบบคำขอ

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตยืม/ใช้อุปกรณ์

เรียน ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอใช้อุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 5..... |
| 2..... | 6..... |
| 3..... | 7..... |
| 4..... | 8..... |

เพื่อใช้ในการ.....

โดยนำอุปกรณ์ไปใช้ ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โครงการ.....มีผู้ใช้จำนวน.....คน

โดยขอใช้ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง วันที่.....เวลา.....น.

จะนำมาส่งคืน ในวันที่.....เวลา.....น.

ให้นักศึกษาคัดลอกประโยคต่อไปนี้ด้วยลายมือในบรรทัดว่างข้างล่างนี้

ในกรณีที่ข้าพเจ้าขอใช้และยืมของนอกเวลาราชการ ข้าพเจ้าจะมาเซ็นยืมอุปกรณ์ก่อนเวลา 15.30 น. (ในวันทำการ) โดยข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในตรวจสอบความเรียบร้อย และดูแลการใช้อุปกรณ์ ดังกล่าว หากสกปรกหรือเปื้อนจะทำความสะอาดให้เรียบร้อยและหลังใช้อุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว จะนำมาคืนโดยเร็ว เพื่อให้โครงการอื่นๆ ได้ใช้อุปกรณ์ต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

2. นำไปประสานงานกับเจ้าของอุปกรณ์ และ เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก

ได้ประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ (ระบุชื่อ).....

หมายเลขโทรศัพท์.....เมื่อวันที่.....เรียบร้อยแล้ว

3. ส่งหน่วยกิจการนักศึกษา รับเรื่องวันที่.....เวลา.....

ผลการดำเนินการ.....วันที่.....