

แบบฟอร์มการขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ครบถ้วน

1. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งเลขที่	
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง	
สังกัด	
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน	
<input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ พนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด	
<input type="checkbox"/> เป็น..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....	
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ ซึ่ง () มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13.3 และข้อ 18.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ประกอบด้วยข้อ 8 แห่งระเบียบกองทุนสวัสดิการ ว่าด้วยการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าสงเคราะห์ศพ ค่าเช่าบ้าน และค่าเล่าเรียนบุตร ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ พ.ศ. 2556 เป็นเงิน	
บาท (.....) และข้าพเจ้า	
<input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย	
<input type="checkbox"/> เป็นมารดา	
<input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส	
<input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าเนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย	
4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้	
1. บุตรชื่อ.....	เลขประจำตัวบัตรประชาชน
เกิดเมื่อ	
เป็นบุตรลำดับที่.....(ของบิดา)	เป็นบุตรลำดับที่.....(ของมารดา)
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....	
ชื่อ.....	เกิดเมื่อ.....
ถึงแก่กรรมเมื่อ.....	
สถานศึกษา.....	อำเภอ..... จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา	(1) ()
	(2) () จำนวน.....บาท
2. บุตรชื่อ.....	เลขประจำตัวบัตรประชาชน
เกิดเมื่อ	
เป็นบุตรลำดับที่.....(ของบิดา)	เป็นบุตรลำดับที่.....(ของมารดา)
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....	
ชื่อ.....	เกิดเมื่อ.....
ถึงแก่กรรมเมื่อ.....	
สถานศึกษา.....	อำเภอ..... จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....	(1) ()
	(2) () จำนวน.....บาท

3. บุตรชื่อ.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....เกิดเมื่อ.....
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....
(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....
ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....
สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา..... (1) ()
(2) () จำนวน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
() ตามสิทธิ () เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....)

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
() ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
() บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจริง
() ข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
วันที่.....

7. ตรวจสอบการใช้สิทธิ
เสนอ หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน
ข้าพเจ้า ได้ตรวจใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตรฉบับนี้แล้ว เห็นว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกองทุนสวัสดิการ ว่าด้วยการเบิกค่า
รักษาพยาบาล ค่าสงเคราะห์ศพ ค่าเช่าบ้าน และค่าเล่าเรียนบุตร ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ พ.ศ. 2556 เป็นเงิน
.....บาท (.....)

(ลงชื่อ)
(.....)
หัวหน้างานคลัง
วันที่.....

8. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
เสนอ ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกตามที่หัวหน้างานคลังรับรองจริง

(ลงชื่อ)
(.....)
หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน
วันที่.....

9. คำอนุมัติ

() อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....

10. ใบบริเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....

คำชี้แจง

1. ผู้มีสิทธิเบิก ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ เฉพาะผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับบำเหน็จ และผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ (กลุ่ม C) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 (กลุ่ม D) และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (กลุ่ม E)

2. ข้อจำกัดการเบิก กรณีคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการ หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เบิกค่าเล่าเรียนบุตรจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐก่อน และในส่วนค่าเล่าเรียนบุตรที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้จากหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายจากกองทุน ได้เท่าของสิทธิข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอเบิก ให้พนักงานมหาวิทยาลัยกรอกแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองการเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรของสถานศึกษา (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหลักฐานและสิทธิการขอเบิกพร้อมลงนามรับรองส่งให้หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบและเสนอต่อประธานกรรมการกองทุนฯ อนุมัติ จากนั้น จะได้ส่งให้กองคลังเพื่อดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยการโอนเข้าบัญชีของส่วนงาน/หน่วยงาน ผู้ขอเบิก ต่อไป