

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่ายมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569 โดยขอยืมจากแหล่งเงิน ดังนี้ (โปรดเลือก 1 รายการ)

☐ 1. เงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน☐ 2. เงินยืมทรองจ่ายมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ กรณีที่จ่ายเป็นค่าพัสดุ เฉพาะที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร ต้องไม่เกินวงเงิน 50,000 บาท

เพื่อใช้ในกิจกรรม _____

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

จำนวนเงิน _____ บาท (_____)

เงินยืมทรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณประจำปี _____

☐ แผ่นดิน ☐ รายได้ ☐ แหล่งเงินอื่น ๆ

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่ายมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569 และจะนำหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้คืนตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2569 ภายในวันที่ _____ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งใช้คืน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของยอดเงินคงเหลือดังกล่าวข้างต้นพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนด เพื่อชดใช้เงินยืมให้ครบถ้วน

ข้าพเจ้าจะไม่นำเงินยืมทรองจ่ายไปใช้จ่ายนอกเหนือจากวัตถุประสงค์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากได้กระทำโดยมีเจตนาทุจริตให้ถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทรองจ่าย

(.....)

วันที่

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(เฉพาะกรณีเงินยืมมหาวิทยาลัย)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(หัวหน้าส่วนงาน)

วันที่

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน / ผู้อนุมัติ

ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามประกาศฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่

3. คำอนุมัติ

☐ อนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้น☐ ขอส่งการอื่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่

4. ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่