



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. ๕๓๑๓๑

ที่ อว ๘๓๔๒(๓)/ว ๑ ๕ ๙ ๗

วันที่ ๑ ๖ ต.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๑๕๖๔/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการเงิน ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ กำหนดหลักเกณฑ์การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น มีอำนาจอนุมัติก่อนนี้ผู้กั้นภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และส่งจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ซึ่งหมายความรวมถึงงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) ตามหมวดรายจ่าย แผนงาน โครงการที่กำหนดในเอกสารงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ส่วนงานได้ส่งใบตั้งหนี้เบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตรวจจ่ายเงิน และการออกรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้การส่งจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามใบสำคัญการตั้งหนี้ของส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการประหยัดทรัพยากรของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกค่าใช้จ่ายของเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปจนถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของปีนั้น สำหรับช่วงสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่งใบสำคัญการตั้งหนี้เบิกจ่ายเฉพาะหลักฐานการจ่ายของเดือนสิงหาคม - กันยายน ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อคืนเงินทรอกรมเงินของส่วนงาน ให้ส่วนงานรวบรวมหลักฐานที่เบิกจ่ายจากกองทุน แผนงาน งาน/โครงการและงบรายจ่ายเดียวกันจัดทำใบสำคัญการตั้งหนี้ใบเดียวกัน และการตั้งหนี้ในแต่ละครั้งไม่ควรน้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๒. เมื่อดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานแล้ว ขอให้ส่วนงานรีบดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็ว เพื่อให้การบริหารเงินทรอกรมเงินของส่วนงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว 8392(3)/ว.1497 ลว. 18 ตค. 2562)

1. หลักฐานการจ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณหนึ่ง ถึง เดือนกรกฎาคมของปีถัดไป ให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคมของปีนั้น
2. ช่วงสิ้นปีงบประมาณให้เบิกจ่ายได้เฉพาะหลักฐานการจ่ายที่เกิดขึ้นของเดือน สิงหาคม – กันยายน
3. กรณีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติฯ จะไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้นได้
4. เมื่อดำเนินงานใช้จ่ายตามแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ส่วนงานรีบดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็ว ในส่วนของการดำเนินงานภายในคณะฯ ให้หน่วยงาน / ภาควิชา จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินภายใน 10 วัน หลังจากดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ
5. การเบิกจ่ายเงินให้ส่วนงานรวบรวมหลักฐานที่จะนำมาตั้งหนี้ในแต่ละครั้งไม่ควรน้อยกว่า 500 บาท

ระยะเวลาของปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

ระยะเวลาที่เกิด	ระยะเวลาที่ต้องเบิกจ่าย
1. ตุลาคม 2562 – กรกฎาคม 2563	1. ภายในเดือน สิงหาคม 2563
2. สิงหาคม – กันยายน 2563	2. ภายในเดือนกันยายน 2563 (สิ้นปีงบประมาณ)

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ :
1. ลดผลกระทบต่อกระบวนการตรวจจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย
 2. ลดผลกระทบต่อกรออกรายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย
 3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
 4. การบริหารเงินทดรองหมุนเวียนของส่วนงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

%%%%%%%%%