

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
กอง/สำนักงาน.....โทร.....
ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เข้าเสนองาน และไม่ได้รับผลประโยชน์อันใดอัน
เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลไม่
ถูกต้องตามความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ขอยินยอมรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติ
ไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

เอกสารประกอบการส่ง
๑. เรื่องขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
๒. ใบเสนอราคา
๓. แบบ รร.๒