

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

.....

ตามที่บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้าน.....  
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผู้พยานนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่.....  
และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง  
รายการ.....  
ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่  
เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....

(.....)

บริษัท/ห้างฯ/ร้าน.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- เอกสารประกอบการส่ง**
- ๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียน
  - ๒. หนังสือมอบอำนาจ
  - ๓. ใบเสนอราคา

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ.....  
ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่  
เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....

(.....)

เอกสารประกอบการส่ง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ใบเสนอราคา