 **บันทึกข้อความ**   
**ส่วนราชการ**   คณะสัตวแพทยศาสตร์  หน่วยงานผู้ขอจัด  โทร ……………...........   
**ที่**  อว 8393(18)........../………..   **วันที่** …………………………………………..   
**เรื่อง**   ขออนุมัติจัดโครงการ…..(ประเภทโครงการ)....... เรื่อง ......…….(ไทย-อังกฤษ).............   
เรียน   คณบดี     
                     (อาจมีการเกริ่นนำข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ)   
               ด้วย (หน่วยงานผู้ขอจัด) ร่วมกับ (ถ้ามี) มีความประสงค์จะจัด (ประเภทโครงการ ได้แก่ การประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การประชุมวิชาการ/การอบรม/การอบรมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา/การสัมมนาวิชาการ/การเสวนา....ระดับนานาชาติ (ถ้ามี) ฯลฯ  เรื่อง ภาษาไทย (ภาษาอังกฤษ-ถ้ามี)  ใน (ระหว่าง) วันเดือนปี ถึง วันเดือนปี ณ อาคาร หน่วยงาน อำเภอ จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ............................โดยผู้เข้าร่วม (ประเภทโครงการ) จะเป็น (ประเภทผู้เข้าร่วม) จำนวน ..................... คน ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจาก (ระบุแหล่งงบประมาณ) จำนวน  ...............  บาท (ตัวอักษร)

  ในการนี้ (หน่วยงานผู้ขอจัด) จึงขอพิจารณาอนุมัติจัดการ (ประเภทโครงการ) ดังกล่าว และขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมการ (ประเภทโครงการ) ที่มาจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ได้เข้าร่วมการ (ประเภทโครงการ) ครั้งนี้โดยไม่ถือว่าเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบต้นสังกัด  (แทรก\*\*\*) ดังรายละเอียดโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

                \*\*\* กรณีมีการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในอัตราพิเศษเกินกว่าระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  โปรดระบุอัตราใหม่ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นในบันทึกข้อความด้วย เช่น  ทั้งนี้ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกในอัตราพิเศษภาคปฏิบัติการ ชั่วโมงละ 600 บาท เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำพื้นที่ของสถานที่ที่เข้าไปทำการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

         จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

                                        (...........ชื่อนามสกุลผู้รับผิดชอบโครงการ...................)  
     ตำแหน่ง

                                      (................................ชื่อ-นามสกุล..............................)  
                                                           ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น /หัวหน้าหน่วยงาน