

ขั้นตอนการยื่นขอรับทุนคณะสัตวแพทยศาสตร์ผ่านระบบบริหารงานวิจัย คณะสัตวแพทยศาสตร์

Log in เข้าสู่ระบบบริหารงานวิจัย คณะสัตวแพทยศาสตร์ <https://research.vet.cmu.ac.th/>

กด **+** เพิ่มโครงการ

ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

Click เลือกประเภททุนที่ต้องการยื่น

ทุนเงินรายได้

ทุนเงินรายได้
(ภาคเอกชน)

ทุนวิจัยโดย
บริษัทซูเวฟาร์มา

โครงการวิจัยกระบวนวิชา
วิจัยทางสัตวแพทย์ (651697)
**อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นผู้ยื่นในระบบ*

กรอกรายละเอียดของโครงการให้ครบถ้วน

กด **บันทึก**

กด **📄 แสดงตัวอย่างรายละเอียดโครงการ** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งโครงการ

คลิกเพื่อยืนยันการส่ง

**หากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้*

📧 พิมพ์เอกสารนำส่ง

ลงนามในใบนำส่งที่พิมพ์ออกมาจากระบบ และส่งผ่านภาควิชา/หน่วยงาน มายังหน่วยวิจัย

Admin ส่งข้อเสนอให้ Reviewer พิจารณา

Admin ส่งผลพิจารณาให้หัวหน้าโครงการทราบ

** มี e-mail จากระบบแจ้งเตือนให้ทราบ*

เห็นควรสนับสนุน

เห็นควรสนับสนุน มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข

ไม่สนับสนุน

หน่วยวิจัยดำเนินการจัดทำ
สัญญาเพื่อเริ่มโครงการ

หัวหน้าโครงการแก้ไขโครงการตาม
ข้อเสนอแนะในระบบ

คลิกเพื่อยืนยันการส่ง

📧 พิมพ์เอกสารนำส่ง

ลงนามในใบนำส่ง และส่งผ่านภาควิชา/หน่วยงาน มายังหน่วยวิจัย

Admin ส่งข้อเสนอให้ Reviewer พิจารณา

ขั้นตอนการยื่นขอใช้สัตว์/ซากสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ผ่านระบบบริหารงานวิจัย คณะสัตวแพทยศาสตร์

Log in เข้าสู่ระบบบริหารงานวิจัย คณะสัตวแพทยศาสตร์ <https://research.vet.cmu.ac.th/>

กด

➕ เพิ่มโครงการ

ยื่นขออนุญาตใช้สัตว์/ซากสัตว์

การขออนุญาตใช้สัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

การขออนุญาตใช้ซากสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

การขออนุญาตใช้สัตว์/ซากสัตว์
เพื่อการเรียนการสอน

กรอกรายละเอียดของโครงการให้ครบถ้วน

กรอกรายละเอียดของโครงการให้ครบถ้วน

อัปโหลดเอกสารแนบ (.pdf)
- แบบฟอร์มขออนุญาตใช้สัตว์/ซากสัตว์
- ข้อเสนอโครงการ
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
เช่น Consent form

อัปโหลดเอกสารแนบ (.pdf)
- แบบฟอร์มขออนุญาตใช้สัตว์/ซากสัตว์
- เอกสารประกอบการสอน
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
เช่น Consent form

กด

บันทึก

กด

บันทึก

กด

แก้ไข

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งโครงการ

คลิกเพื่อยืนยันการส่ง

*หากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

พิมพ์เอกสารนำส่ง

ลงนามในใบนำส่งที่พิมพ์ออกมาจากระบบ และส่งผ่านภาควิชา/หน่วยงาน มายังหน่วยวิจัย

Admin ตรวจสอบเอกสาร

เอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

เอกสารไม่ครบถ้วนและถูกต้อง

Admin ส่งข้อเสนอให้ Reviewer พิจารณา

Admin ส่งข้อเสนอในระบบ

กลับให้หัวหน้าโครงการแก้ไข

**โปรดตรวจสอบ e-mail แจ้งเตือนจากระบบ

Admin ส่งผลพิจารณาให้หัวหน้าโครงการทราบ

* มี e-mail จากระบบแจ้งเตือนให้ทราบ

หัวหน้าโครงการแก้ไขเอกสารตามข้อเสนอแนะ

คลิกเพื่อยืนยันการส่ง

เห็นชอบ

เห็นชอบ

รอการเห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

แบบมีข้อเสนอแนะ

หน่วยวิจัย
ออกใบอนุมัติ

หัวหน้าโครงการแก้ไขตาม
ข้อเสนอแนะ

คลิกเพื่อยืนยันการส่ง

พิมพ์เอกสารนำส่ง

ลงนามในใบนำส่งที่พิมพ์ออกมาจากระบบ และ
ส่งผ่านภาควิชา/หน่วยงาน มายังหน่วยวิจัย